



MEERJARENAANPAK BEDRIJFSVOERING

Digitaliserings opgave Flevoland 2015 - 2019

Programmaplan plateau 2

(April – December 2017)

Versie 8 dd 28-4-2017



INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding
2. Waar staan we (na plateau 1)?
 - . Hoe is het programma opgezet?
 - . Hoe is plateau 1 aangepakt?
 - . Waar staan we (na plateau 1)?
 - . Wat heeft plateau 1 gekost?
 - . Wat is de focus van plateau 2?
3. Wat willen we bereiken in plateau 2
4. Wat gaan we daarvoor doen in plateau 2
5. Hoe pakken we dat aan?
6. Wat gaat dat kosten?
7. Wat zijn de risico's?
8. Verantwoording

Bijlagen:

1. Financiën plateau 2

1. INLEIDING

Versterking van de informatievoorziening is van strategisch belang voor de provincie Flevoland. Het is niet alleen onontkoombaar om bij te blijven bij de ontwikkelingen in de samenleving en in de overheidsketen, maar ook nodig om een impuls te geven aan de kwaliteit van de organisatie.

Het vraagstuk van informatisering en automatisering van de provincie grijpt diep in (in de bedrijfsvoering van de) provincie Flevoland. De stand van de IT bij Flevoland, de keuze om meer en meer in ketens samen te werken en daarbinnen (digitaal) gegevens te delen, maar ook de aansluiting van de provincies op een aantal grote Rijksprojecten, maken (extra) investeringen in IT-systemen noodzakelijk.

De provincie Flevoland heeft besloten hiervoor een programma 'Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering' (MAB) in te richten en daarvoor middelen te reserveren. Deze meerjarenaanpak heeft 3 doelstellingen:

1. De Provincie Flevoland is op informatievoorzieningsgebied een betrouwbare en veilige (keten-) partner;
2. Bedrijven kunnen digitaal zaken doen met de provincie Flevoland;
3. Bij de Provincie Flevoland is de informatie duurzaam, vindbaar en toegankelijk.

Op 25 november 2015 is de nota 'Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering, Digitaliserings Opgave Flevoland 2015 - 2019' (hierna: de Meerjarenaanpak) behandeld in de Provinciale Staten. Besloten werd (onder meer) om een bestemmingsreserve Bedrijfsvoering in te stellen (conform voorstel) met een bedrag van € 6,5 mln. Begin 2016 werd (in plateau 0) gestart met de uitwerking van het plan; in juli werd het uitvoeringsplan voor plateau 1 vastgesteld in PS. Dit plan is uitgevoerd in de periode juli 2016- maart 2017. Dit document bevat een samenvatting van de resultaten van plateau 1 en een plan voor plateau 2 en vormt de basis voor de beslissing voor de Provinciale Staten over plateau 2.

Bij de start van de uitvoering van het programma MAB werd duidelijker welke impact het programma heeft op (de IV-functie van) de provincie. Dit inzicht is de basis geweest voor het besluit van de directie in juli 2016 om een (nieuwe) afdeling IV te vormen door samenvoeging van het cluster Informatiemanagement van de afdeling MO en het bureau Automatisering van SenM. De medewerkers zijn met hun huidige functie overgaan; hun taken/inzet is afgestemd op het programma MAB. De periode na de zomer is gebruikt voor een goede bezinning op de inrichting van de afdeling IV. Daartoe zijn een aantal onderzoeken (door bureau Quint) gestart, waaronder ICT-sourcing, datamanagement en centralisatie/decentralisatie (van web beheer, documentaire informatievoorziening, geo-data en functioneel beheer). Deze vormen bouwstenen voor het inrichtingsplan voor de afdeling IV. Het adviestraject met de OR is eind februari afgerond; het inrichtingsplan is op 28 februari vastgesteld door GS. In maart hebben de plaatsing/benoemingen van medewerkers plaatsgevonden en de afdeling is formeel op 1 april 2017 in de nieuwe vorm van start gegaan.

Met de vorming en nieuwe inrichting van de afdeling IV is de bestuurbaarheid van het programma MAB sterk vereenvoudigd. Immers, de verantwoordelijkheid van een belangrijk deel van de MAB-activiteiten kan (eenduidig) worden belegd bij het afdelingshoofd IV, inclusief weging en prioriteitsstelling van de daarvoor benodigde inzet van mensen en middelen. Hiervoor kan/wordt de programmaorganisatie bescheiden blijven en kunnen de rollen van afdelingshoofd IV en programmamanager MAB in combinatie worden uitgevoerd.

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 'Wat is de stand van zaken' worden eerst de hoofdpunten van het programma MAB nogmaals samengevat. Daarna wordt op hoofdlijnen aangegeven in welke mate de ambities van plateau 1 zijn gerealiseerd.

In hoofdstuk 3 'Wat willen we bereiken met plateau 2' worden de doelstellingen voor plateau 2 (2017) nader uitgewerkt. Per cluster worden de ambities vertaald naar concrete resultaten. Ook wordt aangegeven wat (het bereiken van de) mijlpalen betekent voor het volgende plateau 3.

Hoofdstuk 4 'Wat gaan we daarvoor doen in plateau 2' identificeert vervolgens wat er per cluster gedaan met worden om de beoogde mijlpalen te bereiken.

In hoofdstuk 5 'Hoe pakken we dat aan' wordt uitgewerkt hoe het programma de benodigde activiteiten aanpakt en aanstuurt.

Hoofdstuk 6 'Wat gaat het kosten' gaat in op de opbouw van de kosten en een voorstel tot financiële dekking voor plateau 2.

Hoofdstuk 7 bevat de risico-inventarisatie voor plateau 2, uitgaande van de in de Meerjarenaanpak genoemde algemene risico's. Deze worden op cluster/projectniveau nader uitgewerkt.

Hoofdstuk 8 tenslotte beschrijft de wijze van verantwoorden naar de Provinciale Staten

2. WAAR STAAN WE (na plateau 1)?

In dit hoofdstuk worden de hoofdpunten van het programma MAB nogmaals samengevat. Daarna wordt op hoofdlijnen aangegeven in welke mate de ambities van plateau 1 zijn gerealiseerd.

Hoe is het programma opgezet?

Het programma MAB pakt de doorontwikkeling van informatievoorziening aan langs 2 sporen (met in totaal 5 thema's):

(A) het op orde brengen van de basis: dit spoor omvat de thema's (1) (tijdelijke) kennis en kunde en (2) activiteiten die nodig zijn om de achterstanden van de afgelopen jaren weg te werken.

(B) het investeren in nieuwe ontwikkelingen om bij te blijven bij de digitale samenleving. Dit spoor omvat drie thema's:

1. Flevoland digitaal in verbinding met externe partijen

Dit betreft m.n. informatie-uitwisseling, e-dienstverlening en digitaal zaken doen (zowel met andere overheden als met burgers en bedrijven). Hierbij moet worden aangesloten op ontwikkelingen als Digitale overheid 2017, eID, Stelsel basisregistratie en Open Overheid.

Dit thema realiseert met name de doelstelling 'Bedrijven kunnen digitaal zaken doen met de provincie Flevoland'.

In plateau 1 zijn activiteiten opgenomen die nodig zijn om in 2017 digitaal zaken doen mogelijk te maken. Ook omvat plateau 1 activiteiten benodigd voor de informatie-uitwisseling, zoals aansluiting op de basisregistraties. De activiteiten in plateau 1 kennen ofwel een verplichte implementatiedatum in 2017 dan wel zijn zij randvoorwaardelijk daarvoor.

2. Ruimte in Flevoland: eenvoudig en beter

Dit betreft met name de (bijdragen van de provincies aan de) invoering van de nieuwe Omgevingswet en de Digitale Keten Natuur (DKN). Ook Flevoland zal haar processen en systemen hierop moeten aansluiten. Dit vereist ook onder meer dat de gegevens moeten worden gestandaardiseerd (zie bijvoorbeeld het programma INSPIRE).

Met de realisatie van dit thema zorgt Flevoland ervoor dat zij een betrouwbare en veilige ketenpartner is, daar waar bij de kerntaken in ketens wordt gewerkt.

In dit spoor is Flevoland in hoge mate afhankelijk van ontwikkelingen op landelijk en interprovinciaal niveau. Niet alles is dusdanig uitgekristalliseerd dat helder is wat Flevoland moet doen om te komen tot een goede aansluiting en realisatie. De plateau 1 activiteiten uit dit spoor kennen een 'must do' en 'no regret' karakter. Daarmee voorkomen/beperken we desinvestering.

3. Flevoland: Toekomstbestendige ICT

Dit betreft met name het zorgvuldig, logisch, bedrijfsmatig en verantwoord organiseren van informatie en data. Daarbij wordt aangesloten op ontwikkelingen op het gebied van document management en archivering (waaronder document management systeem en e-depot).

Alle hiervoor genoemde ontwikkelingen met betrekking tot IT-systemen vereisen nieuwe vaardigheden van medewerkers op IT-gebied. Daarom omvat dit thema ook de ontwikkeling van medewerkers, zowel van IT specialisten als medewerkers 'in de lijn'.

In de Meerjarenaanpak is uitgewerkt hoe bovengenoemde sporen en thema's faciliterend zijn voor het bereiken doelstellingen uit de programmabegroting 2016. Dit betreft niet alleen de bedrijfsvoering, maar ook de kerntaken van de provincie.

In plateau 1 waren de activiteiten in dit spoor met name onderzoekend, inventariserend en verkennend van aard. Vanaf plateau 2 worden de uitkomsten gebruikt om daadwerkelijke stappen te zetten voor toekomstbestendige ICT.

In de Meerjarenaanpak is aangegeven dat aan het eind van het eerste plateau de activiteiten van het spoor 'basis op orde' moeten zijn gerealiseerd en de voorbereidingen voor de volgende plateaus moeten zijn afgerond.

De bovengenoemde sporen en thema's zijn in de Meerjarenaanpak uitgewerkt in het groot aantal (clusters van) activiteiten. Hierbij is plateau planning als beheersmaatregel gebruikt, waarbij wordt uitgegaan van 4 plateaus. Belangrijk uitgangspunt daarbij is aansluiting op (het tempo van) de Rijksoverheids- projecten en -waar mogelijk- samenwerking met andere provincies en andere partijen in de keten.

Hoe is plateau 1 aangepakt?

In de voorbereidingen voor het 1^e plateau van het programma was al duidelijk geworden dat in dit plateau geen sprake is van omvangrijke ontwikkeling van ICT-systemen. Een aantal 'grote' systemen (m.n. Digitaal Stelsel Omgevingswet en Digitale Keten Natuur) worden op Rijks- en interprovinciaal niveau ontwikkeld. Ook specifieke ICT-projecten (m.n. uitwijk en optimalisatie) zijn doorgeschoven naar volgende plateau(s) omdat eerst nog plan- en beeldvorming noodzakelijk is. In 1^e plateau van het MAB is daardoor een sterk accent gelegd op (verdere) beeld- en planvorming op diverse gebieden, voorbereiding op het gebruik van en aansluiting op de 'landelijke' systemen en versterking van de kennis/expertise.

Het risicoprofiel van (dit plateau van) het programma MAB was niet zo zeer die van een groot IT-project, maar van een complex programma met een veelheid van onderzoeken en projecten met sterke onderlinge verwevenheid, samen met begrensde capaciteit in de organisatie (en daardoor benodigde tijdelijke inzet/expertise). Daarom heeft een vrij strakke aanpak/besturing van het programma plaatsgevonden, met zo veel mogelijk betrokkenheid uit de organisatie. Dit komt niet alleen tot uitdrukking in de bemensing van de onderzoeken/projecten, maar ook in de samenstelling van de de IV Raad, als stuurgroep van het programma heeft geopereerd. Het -naast het programma MAB en parallel aan plateau 1- vormen en inrichten van een aparte afdeling Informatievoorziening (IV) voor de provincie Flevoland moet in dit kader worden gezien een zeer belangrijke risico-beperkende maatregel.

Wat is er bereikt (in plateau 1)?

Hieronder wordt per thema op hoofdlijnen aangegeven wat er bereikt is in plateau 1. Uitgangspunt daarbij is de tabel met ambities voor plateau 1 uit de Meerjarenaanpak. Deze resultaten worden in hoofdstuk 3 meer specifiek (per activiteit) uitgewerkt.

Thema A1: Tijdelijke inhuur expertise

Om de opgave uit de Meerjarenaanpak succesvol te kunnen realiseren, werd het noodzakelijk geacht om op een aantal vlakken de professionaliteit van de provincie te vergroten door tijdelijk expertise in te huren. Onderdeel van het programma is de wijze waarop worden deze expertise in de staande organisatie/formatie ingepast kan worden. De stand van zaken is als volgt:

. *Programmamanager*: in januari 2016 is een programmamanager ingehuurd (detachering via ABD/Belastingdienst); deze heeft een programmaplan voor plateau 1 opgeleverd en plateau 1 aangestuurd. In juni 2016 is hij aangesteld als waarnemend hoofd van de afdeling IV. Begin 2017 is een tijdelijk contract voor 3 jaar afgesloten (tot 1/1/2020). Daarmee is deze kennis/expertise meerjarig geborgd.

. *Projectcoördinatie ICT* (zie tabel i: *inrichting en borging van de projectbeheersing van ICT-projecten*): deze expertise is gedurende geheel plateau 1 ingehuurd; de opgebouwde kennis/ervaring wordt geborgd binnen de afdeling IV; in het inrichtingsplan is (mede) hiervoor de functie 'portfolio- en projectcoördinator' voorzien. Deze zal voor 1 juli worden ingevuld.

. *Datamanager*: in 2016 heeft bureau Quint een analyse uitgevoerd en adviesrapport opgesteld over datamanagement. In januari is een ervaren datamanager (Sogeti) ingehuurd; deze zal geheel 2017 (dus ook tijdens plateau 2) uit het MAB-budget gefinancierd worden. Eind 2017 wordt voorzien of/hoe deze functie/rol het beste structureel binnen de provincie ingevuld moet worden.

. *Privacy-officer* (functionaris gegevensbescherming): in plateau 1 is deze rol/functie geanalyseerd door een ingehuurde privacy-expert. Besloten is deze (wettelijk verplichte) rol (0,2 fte) onder te brengen in de afdeling IV, met juridische ondersteuning vanuit BDO. Dit zal bij de start van de afdeling IV (1 april) worden geformaliseerd. Voor plateau 2 wordt nog wel externe ondersteuning nodig geacht, o.a. bij de analyse van alle informatiesystemen op privacyaspecten.

. *Coördinator e-Dienstverlening*: in plateau 1 is deze rol ingevuld door een expert van ICTU¹. Ook voor plateau 2 wordt de inhuur nodig geacht; eind 2017 moet worden bepaald hoe deze rol/functie het beste structureel binnen de provincie ingevuld moet worden.

Thema A2: Basis op orde

Dit thema betrof met name het realiseren van eerdere gemaakte afspraken en afmaken van reeds gestarte projecten op het gebied van bedrijfsvoering waarmee de basis wordt gelegd voor de volgende plateaus²

1. *In geval van calamiteiten op het provinciehuis is toegang tot de kritische informatiesystemen snel geregeld*: in plateau 1 is uitvoerig onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van uitwijk en zijn adviesrapporten hierover vastgesteld. Een uitwijkplan is opgesteld en de voorbereidingen zijn gestart om technische voorzieningen hiervoor te realiseren.
2. *De website www.flevoland.nl is zonder belemmeringen toegankelijk voor mensen met een beperking (deze website voldoet aan de webrichtlijnen)*: de website is eind 2016 getoetst en heeft wederom het certificaat 'drempelvrij' gescoord. Dit is door MO zelf gerealiseerd; specifieke MAB-actie was het drempelvrij maken van visualisaties. Hiervoor is begin 2017 een onderzoek uitgevoerd door een externe expert; de aanbevelingen zullen in plateau 2 worden gerealiseerd.
3. *Voor de ambtelijke besluitvorming en besluitvorming van de Gedeputeerde Staten kan gebruik worden gemaakt van de digitale paraaf/handtekening*: na een analyse is dit project opgeschort vanwege de afhankelijkheden met het project eDocs (zie punt 4). Overwogen wordt om de GS-vergadering (agenda/stukken) te gaan ondersteunen met uMeet, dat afgelopen jaar in gebruik is genomen binnen de provincie. Daarbij staat het gebruik van een digitaal paraaf (op de stukken) ter discussie.
4. *Het gebruik van het document management systeem is eenvoudiger (o.a. doordat de structuur beter aansluit bij de procesgerichte werkwijze)*: in plateau 1 is een project gestart voor de (noodzakelijke) upgrade en herinrichting van het document managementsysteem eDocs. Dit project is vergevorderd, maar het project zal nog doorlopen tot 1 juni.
5. *Medewerkers kunnen gebruik maken van samenwerkingsfaciliteiten (conform de wens van de organisatie)*: in plateau 1 is een toepassing voor het veilig/verantwoord delen/uitwisselen van bestand (Microsoft OneDrive) beschikbaar gesteld aan de organisatie; daarnaast zijn er de voorbereidingen getroffen voor andere samenwerkingstools; deze zullen in plateau 2 beschikbaar worden gesteld.
6. *Een drietal onderzoeks- en adviesrapporten (beheer ICT, beheer Informatie en Administratieve Organisatie/borging privacy gevoelige gegevens) zijn gereed*: deze onderzoeken zijn uitgevoerd. Voor informatiebeheer is nieuw beleid en een roadmap uitgewerkt/vastgesteld. Voor ICT-beheer is een visie en (sourcing) strategie vastgesteld, die nu wordt gerealiseerd. Voor Privacy zijn de belangrijkste systemen op risico's beoordeeld en zijn maatregelen vastgesteld; deze zullen in plateau 2 worden uitgevoerd.

Thema B1: Flevoland digitaal in verbinding met externe partijen

. *Architectuur*: in plateau 1 is door ICU een onderzoek uitgevoerd naar de opzet/structuur van de benodigde IT voor het goed kunnen uitwisselen van digitale gegevens met externe relaties van de provincie Flevoland. De resultaten zijn vastgelegd in een project startarchitectuur (PSA) en roadmap voor de realisatie.

. *Basisregistraties*: in plateau 1 is –als onderdeel van de PSA- onderzoek gedaan naar een IT-basisvoorziening; deze zal in plateau 2 worden gerealiseerd/toegepast voor de BRO (basisregistratie ondergrond).

. *Plan van aanpak voor de e-dienstverlening*: in plateau 1 is onderzoek gedaan naar de wijze waarop de provincie Flevoland haar e-dienstverlening het beste kan aanpakken en zijn 2 concrete projecten (subsidieverstrekking natuur) en e-facturering) voorbereid die (op basis van de PSA) kunnen worden gerealiseerd in plateau 2.

. *Open-data (portaal en verkenning van de vulling daarvan)*: in plateau 1 is in samenwerking met de gemeenten Lelystad en Almere en het Waterschap een proef (met als titel: Flevoland slimmer!) op het gebied van open data voorbereid met als thema 'toerisme en recreatie'. Deze proef zal in plateau 2 worden gerealiseerd, waarbij gebruik zal worden gemaakt van het portaal van de gemeente Almere.

Thema B2 : Ruimte in Flevoland: eenvoudig en beter

. *Een verkenning van het digitaal stelsel van de Omgevingswet (voorheen: Laan van de Leefomgeving)*: de ontwikkeling van de Informatiehuizen (als onderdeel van het DSO) vindt interprovinciaal niveau plaats; hierin is de provincie Flevoland (met een gedetacheerde expert) betrokken. Binnen de provincie is in plateau 1 een analyse van de impact van de Omgevingswet/DSO op de processen van de provincie uitgevoerd en vastgelegd in een rapport.

. *Natuurgegevens van de provincie Flevoland zijn op orde en uitgewisseld*: in plateau 1 is door een expert een onderzoek (bij RE) uitgevoerd naar de stand van zaken voor de provincie Flevoland; deze vormt de basis voor vervolgacties in plateau 2.

. *De (nieuwe) Omgevingsvisie wordt digitaal ondersteund*: in het kader van plateau 1 is door RE een 1^e versie van een specifieke website voor de Omgevingsvisie gebouwd/opgeleverd.

¹ . (ICT Uitvoeringsorganisatie) is een Nederlandse organisatie voor de automatisering in overheidsdiensten die op 11 april 2001 werd opgericht door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten

² De nummering/omschrijvingen verwijzen naar de tabel met de ambities van plateau 1 uit de Meerjarenaanpak (blz 19)

- . *INSPIRE*³ : in plateau 1 is vastgesteld dat Flevoland aan de gestelde eisen voldoet en dat er geen aanvullende acties (vanuit programma MAB) nodig zijn.
- . *VISI*⁴: in plateau 1 is door een expert een onderzoek (bij Infra) uitgevoerd naar de impact hiervoor voor de provincie Flevoland; deze vormt de basis voor vervolgacties in plateau 2.

Thema B3: ICT toekomstvast

- . *inzicht ICT-landschap*: in plateau 1 is het gehele ICT-landschap in kaart gebracht en vastgelegd, als (onmisbare) basis voor beheer en IT-projecten
- . *overzicht van het datalandschap voor Flevoland*: in plateau 1 is een start gemaakt met het in kaart brengen en onder beheer brengen van de data van de provincie door de datamanager a.i. (zie thema A1). Dit zal worden voortgezet in plateau 2.
- . *digitaal informatiebeheer*: als onderdeel van het uitwerken van informatiebeheer (zie thema A2) is ook gekeken naar de vereisten voor een nieuw document managementsysteem (als opvolger van eDocs over 2-3 jaar); deze zijn vastgelegd/vastgesteld en vormen de basis voor een 1^e verkenning (in plateau 2).
- . *optimalisatie ICT-infrastructuur*: met ondersteuning van MAB is bij IV/Automatisering een Masterplan ICT-omgevingen uitgewerkt, dat voorziet in een meerjarenaanpak voor de vervanging en uitbreiding en innovatie van de IT-infrastructuur van de provincie, met als rode draad het (meer) gebruik van cloudoplossingen
- . *opleidingen IM*: de medewerkers van het IV-cluster informatiemanagement volgen in het 1^e deel van 2017 de leergang 'verbinding' bij PBLQ. Op basis hiervan zullen (in plateau 2) 'IT masterclasses' voor alle medewerkers van de provincie worden georganiseerd.
- . *nieuwe toepassingen managementinformatie*: in plateau 1 is het systeem Cognos (met de bestaande overzichten) in beheer genomen en is gewerkt aan nieuwe overzichten voor de afdelingen Infra, MO en SenM.
- . *nieuwe digitale werkplek*: in plateau 1 is onderzoek gedaan naar de nieuwe, toekomstvast digitale werkplek voor de medewerkers van de provincie, die de basis zal zijn voor een marktverkenning (in plateau 2)
- . *archivering GIS*: in plateau 1 is in samenwerking met het Nationaal Archief, Geonovum, NLE en een aantal andere overheden in Flevoland zijn drie kennisdelingsbijeenkomsten gehouden; hiervoor is subsidie vanuit Archief2020 ontvangen.
- . *ICT monitoring*: verbetering van de huidige monitoring van de ICT-systemen van de provincie is opgepakt, maar verdient nog meer aandacht (in plateau 2).
- . *verkenning over het e-depot*: vanwege alle ontwikkelingen rond NLE is deze activiteit beperkt opgepakt; dit zal in plateau 2 meer aandacht krijgen.

Dit alles overziend kan worden gesteld dat plateau 1 zeer veel resultaten heeft opgeleverd voor de provincie en voorziet in een stevige basis voor plateau 2.

Wat heeft plateau 1 gekost?

De uitvoering van de plannen van het totale programma kost in totaal € 6,5 mln. aan eenmalige kosten. De verhoging van de exploitatielasten bedraagt per saldo € 0,6 mln. De begrote investeringen zijn € 2,5 mln. en passen binnen de financiële kaders. Voor de duur van het programma (2015-2019) is een reserve bedrijfsvoering ingesteld, die wordt gevuld met de eenmalige storting van € 6,5 mln. voor de dekking van de eenmalige kosten en de eventuele onderuitputting op de jaarlijkse ICT-budgetten - waarop de incidentele lasten worden verantwoord- in die periode.

De eenmalige kosten voor plateau 1 waren geraamd op € 1,614 mln; de laatste prognose van de werkelijke kosten (maart 2017) komt uit op (afgerond) € 1,300 mln. Een globale verschillenanalyse is uitgewerkt (#2040220). Over de plateau 1 zal een separate verantwoordingsrapportage worden opgesteld.

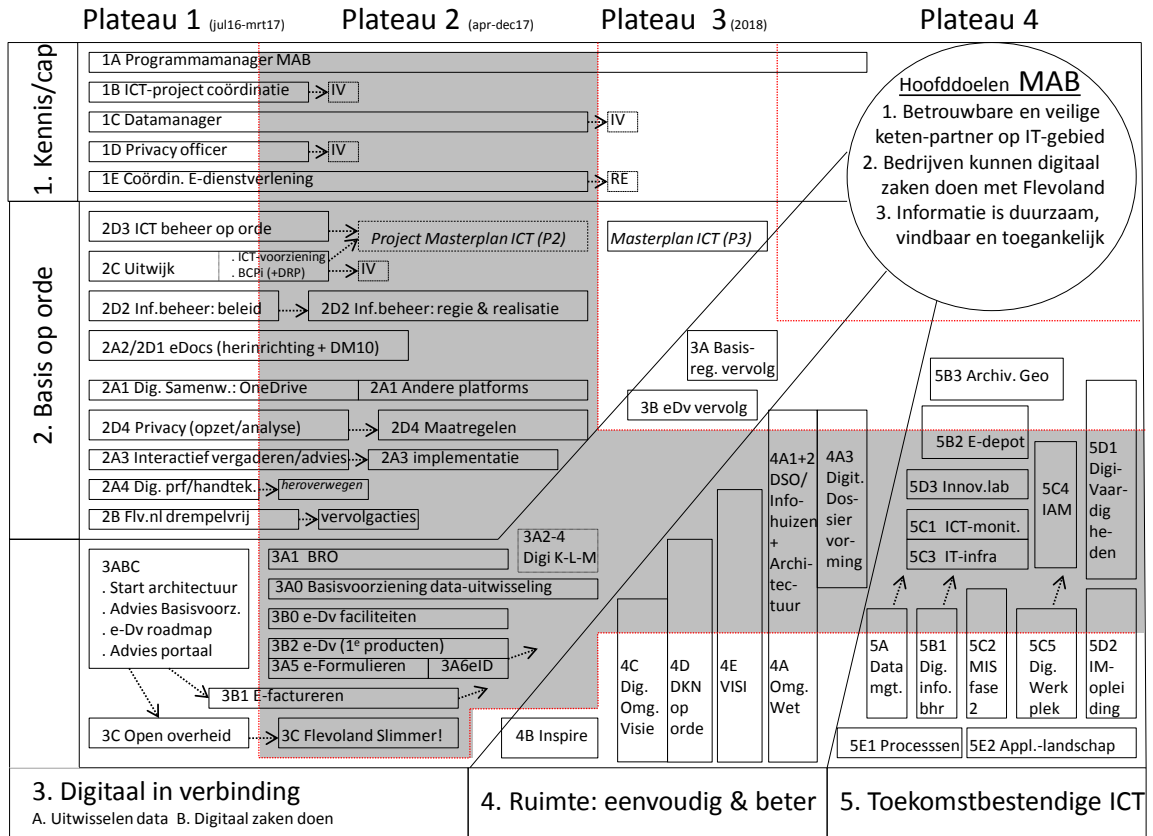
Wat is de focus van plateau 2?

Het overzicht waarin de thema's en activiteiten van het programma MAB schematisch is weergegeven, is bijgewerkt op basis van de inzichten uit plateau 1 en de beelden/ambities voor plateau 2.

De focus van plateau 1 lag op thema 2 'basis op orde'; dit vraagt zeker in plateau 2 ook nog de nodige aandacht, maar ook zal worden gestart met het feitelijk ontwikkelen en implementeren van toepassingen voor de thema's 3 'digitaal in verbinding' en 4 'ruimte'.

³ Infrastructure for Spatial Information in Europe: richtlijn voor een Europese infrastructuur waarover lidstaten gestandaardiseerde geo gegevens uitwisselen.

⁴ een door de Nederlandse bouwsector geaccepteerd afsprakenstelsel voor de digitale uitwisseling van formele communicatie



3.WAT WILLEN WE BEREIKEN IN PLATEAU 2?

In dit hoofdstuk zijn de ambities/doelstellingen van plateau 2 uit de Meerjarenaanpak nader uitgewerkt. Op basis van de resultaten/adviezen uit plateau 1 worden per thema voor elke cluster concrete resultaten (mijlpalen) benoemd. Ook wordt verder aangegeven wat het bereiken van deze mijlpalen betekent voor/vraagt van de volgende plateau(s).

Ambities plateau 2 (algemeen)

In de Meerjarenaanpak wordt specifiek voor plateau 1 aangegeven welke resultaten beoogd worden; ook worden de eindresultaten beschreven (zie hiervoor de tabellen op blz 15-18). Op basis van de inzichten/resultaten van plateau 1 en rekening houdend met de beoogde eindresultaten van MAB (in 2020), kunnen de algemene ambities voor plateau 2 worden afgeleid:

Voor het spoor 'Basis op orde' zijn ook de volgende, nog resterende punten gerealiseerd:

- Toegang tot de meest kritische informatiesystemen bij een calamiteit (conform beleid) geregeld
- Ook de visualisaties en producten/dienstencatalogus op de website www.flevoland.nl zijn zonder belemmeringen toegankelijk voor mensen met een beperking (cq voldoet volledig aan richtlijnen)
- Provincie Flevoland beschikt over een mogelijkheid van een digitale paraaf/handtekening
- Medewerkers kunnen gebruik maken van meerdere samenwerkingsfaciliteiten (conform de wens van de organisatie)

De volgende thema's zijn gerealiseerd:

- Een succesvolle proef met open-data-portaal (Flevoland slimmer!)
- Tweede fase van digitale ondersteuning van de Omgevingsvisie (een interactieve website)
- De natuurgegevens van de provincie zijn op orde (in het kader van de wet Natuurbescherming) en (ook) specifiek voor de provincie Flevoland beschikbaar
- Gegevensuitwisseling m.b.t. basisregistratie BRO gerealiseerd
- Privacy aandachtspunten in de kritische systemen zijn aangepakt
- Enkele toepassingen voor e-Dienstverlening gerealiseerd (ook gebruik makend van generieke bouwblokken), bij RE (subsidies en vergunningen. Daarnaast wordt e-facturering bij SenM gerealiseerd.
- Realisatie van het 1^e deel VISI (tbd)
- Implementatie van beleid Informatiebeheer (1^e delen van roadmap)
- Verbetering ICT-infrastructuur (1^e tranche/plateau 2 Masterplan ICT)

De volgende voorbereidingen voor de komende plateaus (3 en 4) zijn gereed:

- Analyse van de overige informatiesystemen van de provincie op privacygevoelige gegevens
- Verdere verkenning van de opgave voor Flevoland voor DSO/Informatiehuizen
- Eigenaarschap, beheer en (uniforme) toepassing PDC geregeld
- Het datalandschap van Flevoland in beeld/beheerd
- Een verkenning van innovatieve ICT binnen Flevoland ('digitalisering')
- Training digivaardigheden medewerkers provincie Flevoland voorbereid
- ICT monitoring verbeterd (in samenhang met realisatie ICT Masterplan)
- Voorbereiding op pilots, aanschaf en implementatie van nieuwe digitale werkplekken
- Verkenning nieuw systeem(-landschap) voor digitaal informatiebeheer
- Verdere verkenning van en afspraken over het e-Depot
- Verdere analyse van de opties voor archivering GIS

Hierna worden deze ambities verder geconcretiseerd en wordt aangegeven hoe we deze zo goed en efficiënt mogelijk kunnen bereiken.

Hierna wordt dit uitgewerkt voor alle posten voor de 5 thema's uit het MAB; de opzet daarvan is telkens:

Post MAB	
Eindresultaat	Het punt op de horizon (2020); waarom doen we deze acties? (zie Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering bladzijde 15-18)
Plateau 1	Wat is er in/tijdens plateau 1 bereikt met betrekking tot deze post (uitgaande van het programmaplan plateau 1)?
Plateau 2	De vertaling van de ambitie uit het MAB en resultaten van plateau 1 naar resultaten voor plateau 2
Volgende plateaus	Waar nodig/mogelijk worden al acties/resultaten voor volgende plateaus

Voor elke post (waarvoor acties in plateau 1 zijn voorzien) wordt -net als in plateau 1- tevens een uitgebreidere opdracht uitgewerkt, die wordt besproken met/vastgesteld door de 'eigenaren' van met deze post samenhangende systemen en processen.

Thema 1 'Extra kennis/capaciteit'

A. Programmamanager	
Eindresultaat	Programma MAB gerealiseerd binnen de gestelde kaders (en borging van de resultaten in de organisatie)
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Programmamanager MAB gecontracteerd • Vastgesteld en uitgevoerd programmaplan MAB plateau 1 • Programmaplan voor plateau 2 uitgewerkt
Plateau 2	<i>Het programma levert de beoogde resultaten van P2, op tijd en binnen budget</i>
Volgende plateaus	Omvang/invulling van de rol voor volgende plateaus nog te bepalen
B. ICT-projectcoördinatie	
Eindresultaat	De inrichting en borging van de beheersing van ICT-projecten.
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe werkwijze toegepast en 1^e ervaringen opgedaan • Werkwijze overgedragen aan de staande organisatie (per 1/7/2016)
Plateau 2	<i>Tijdelijke ondersteuning ter voorbereiding op invulling van vaste functie 'portfolio- en projectcoördinator' binnen de afdeling IV</i>
Volgende plateaus	N.v.t.
C. Datamanager	
Eindresultaat	Inzicht in het datalandschap en verbetering/borging van de kwaliteit voor zowel het gebruik in de eigen processen als het delen van data met andere partijen.
Plateau 1	<i>Uit de analyse is gebleken dat het op orde brengen/ houden van de data van de provincie een belangrijke succesfactor voor de MAB- projecten is.</i> Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek en advies over datamanagement door Quint (december 2016) • Aanstelling datamanager a.i. (januari 2017) • Rapport nulmeting en inventarisatie • Roadmap voor doorontwikkeling van datamanagement
Plateau 2	<i>Tijdelijke invulling van de functie/rol van datamanager</i>
Volgende plateaus	Borging datamanagement in de staande organisatie

D. Privacy-officer (FG = Functionaris Gegevensbescherming)	
Eindresultaat	Privacy gevoelige data van de provincie in beeld en voldoende beveiligd
Plateau 1	Uitvoering van het projectplan 'Archivering en beveiliging persoonsgegevens' van de werkgroep PIA (2015). Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Inhuur/aanstelling Functionaris Gegevensbescherming (FG) • Protocol en functiebeschrijving FG • Aanstelling FG in de staande organisatie (binnen IV/per 1-4-2017)
Plateau 2	De rol van FG wordt per 1-4-2017 binnen de afdeling IV belegd. <i>Advies/ondersteuning bij invullen, borgen en verder ontwikkelen van deze rol</i>
Volgende plateaus	Borging privacy management in de staande organisatie

E. Coördinator e-Dienstverlening	
Eindresultaat	Flevoland voldoet aan Visiebrief 'Overheid Digitaal 2017'
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Inhuur/aanstelling coördinator e-Dienstverlening (vanuit ICTU) • Eerste fase opdracht 3B 'Digitaal zaken doen' uitgevoerd
Plateau 2	<i>Eigenaarschap e-Dienstverlening belegd in de organisatie, inclusief beheer en (uniforme) toepassing van de producten- en dienstencatalogus (PDC) en e-formulieren. Tevens coördinatie van de 1^e e-Diensten van de provincie</i>
Volgende plateaus	Borging e-dienstverlening in de staande organisatie en verdere verkenning 'van informeren naar participeren'

Thema 2 'Basis op orde'

A. Programma Bedrijfsvoering: 1. Slim digitaal samenwerken	
Eindresultaat	Optimale ondersteuning van de dagelijkse werkzaamheden medewerkers door aanbieden samenwerkingsfaciliteiten
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Pilot Microsoft OneDrive (bestanden delen) bij Infra • Protocol 'gebruik cloud toepassingen' door medewerkers van Flevoland • Start uitrol OneDrive bij andere afdelingen • Visie/advies over gebruik andere samenwerkingsplatforms
Plateau 2	<i>Vergroten aanbod van (veilige) samenwerkingsfaciliteiten</i>
Volgende plateaus	Te bezien; afhankelijk van ervaringen met samenwerkingsplatforms tijdens plateau 2

A. Programma Bedrijfsvoering: 2. Herinrichting documentmanagement/archief	
Eindresultaat	Optimale ondersteuning van de dagelijkse werkzaamheden medewerkers door toegankelijker maken van document management
Plateau 1	Project Herinrichting eDocs (in samenhang met 2D1 Upgrade eDocs). Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Projectplan • Functioneel ontwerp (met nieuwe procesinrichting voor alle afdelingen) • Voorstel/besluit over record management systeem • Edocs opnieuw ingericht • Testplan en ingerichte testomgevingen Project zal nog doorlopen gedurende plateau 2.
Plateau 2	<i>Afronden en opleveren van het project 'eDocs'</i>
Volgende plateaus	Niet van toepassing; het systeem eDocs wordt beheerd in staande organisatie. NB: voor nieuw/toekomstig systeem voor documentmanagement/recordmanagement zie post 5B1 'Digitaal informatiebeheer'

A. Programma Bedrijfsvoering: 3. Interactief vergaderen	
Eindresultaat	Inzet ICT voor interactief vergaderen (in de vergaderkamers)
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Inventarisatie eisen en wensen (gebruikers/functioneel) • Marktverkenning • 2 x POC (interactief scherm, digitaal scrummen) • Bewustwording medewerkers t.a.v. digitale mogelijkheden en noodzaak om digitaal te denken en te werken • Afhankelijkheid van andere projecten inzichtelijk • Proef met Microsoft Smart Hub (88") • Evaluatie en advies
Plateau 2	<i>Hulpmiddelen interactief vergaderen operationeel (in de vergaderzalen van het vergadercentrum van het Provinciehuis)</i>
Volgende plateaus	Medewerkers stimuleren en ondersteunen in 'slim' vergaderen en digitaal samenwerken door nieuwe beschikbare faciliteiten te betrekken bij en in te zetten voor trainingen (in relatie met 5D1 'Digivaardigheden medewerkers')

A. Programma Bedrijfsvoering: 4. Digitale paraaf en handtekening	
Eindresultaat	Digitale paraaf en handtekening toegepast in processen
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Proces simulatie voor toepassing digitale paraaf en handtekening • Advies voor het uitstellen van dit project: <ul style="list-style-type: none"> • te realiseren randvoorwaarden voor een succesvolle toepassing en implementatie van de digitale paraaf/handtekening, m.n. in eDocs • afhankelijkheid van de uitkomsten van de projecten 2A2/2D1 m.b.t. Edocs
Plateau 2	<i>Beschikbare oplossing voor digitale paraaf/handtekening</i>
Volgende plateaus	Invoering van de digitale paraaf/handtekening in meerdere processen

B. Website drempelvrij	
Eindresultaat	De website www.flevoland.nl is zonder belemmeringen toegankelijk voor mensen met een beperking; deze website voldoet aan de webrichtlijnen.
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • MO heeft certificaat voor drempelvrij weten te behouden (begin 2017) • Rapportage/advies voor drempelvrij maken visualisaties (en PDC) <p><i>NB: voor de visualisatie van Omgevingsvisie: zie 4C</i></p>
Plateau 2	Selectie van (aanvullende) tooling en implementatie daarvan
Volgende plateaus	Niet van toepassing

C. Continuïteit informatievoorziening (voorheen: uitwijkfaciliteiten)	
Eindresultaat	Continuïteit van de bedrijfsvoering van de provincie geborgd (na een calamiteit) door adequate uitwijkvoorziening en databackup
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Management adviezen over business continuïteit en oplossingen voor uitwijk • Business Continuïteitsplan informatievoorziening (BCPi), zowel generiek als specifiek (Infra) • Hogere frequentie backup KPN (van wekelijks naar dagelijks) • Disaster Recovery Plan (DRP) voor 1 systeem (Coda) <p>NB: sterke relatie met/afhankelijkheid van de posten en 2D3 ICT beheer op orde (sourcing) en 5C3 Optimalisatie ICT (platforms), o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test van een uitwijk oplossing in de cloud (Microsoft Azure) • Architectuur voor nieuwe backup voorziening
Plateau 2	<i>Toegang tot een aantal geselecteerde bedrijfsprocessen bij een calamiteit (conform BCPI) geregeld.</i>
Volgende plateaus	Toegang tot de overige kritische bedrijfsprocessen bij een calamiteit geregeld.

D. Optimalisering en professionalisering: 1. Upgrade eDocs	
Eindresultaat	Beschikbaarheid/bruikbaarheid eDocs geborgd
Plateau 1	Bereikt: upgrade naar versie DM10; samengevoegd in 1 project met post 2A2
Plateau 2	<i>Afronden upgrade eDocs naar DM10; samengevoegd met 2A2 (herinrichting)</i>
Volgende plateaus	Niet van toepassing

D. Programma Bedrijfsvoering: 2. Informatiebeheer	
Eindresultaat	Professioneel Informatiebeheer: nieuwe basis om informatie duurzaam, vindbaar en toegankelijk te maken
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek/analyse informatiebeheer uitgevoerd • Beleid Informatiebeheer uitgewerkt/vastgesteld • Roadmap t.b.v. implementatie van het beleid voor komende jaren • Advies inrichting regie op Informatiebeheer uitgewerkt
Plateau 2	<i>Regie op informatiebeheer is ingericht en kwaliteitssysteem om informatiebeheer te monitoren is beschikbaar</i>
	NB: de ontwikkeling van de digitalisering van informatiebeheer is ondergebracht in andere posten van MAB (zie m.n. 5B1 Digitaal informatiebeheer, 5B2 E-depot en 5B3 Archivering GIS).
Volgende plateaus	Het verder uitwerken en borgen van het kwaliteitssysteem voor informatiebeheer

D. Programma Bedrijfsvoering: 3. ICT-beheer	
Eindresultaat	Professioneel ICT-beheer t.b.v. veilige en betrouwbare informatiesystemen

Plateau 1	<p>Bereikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diverse tijdelijke versterking van bureau Automatisering • ICT-sourcing onderzoek uitgevoerd (door Quint) • ICT Sourcing beleid vastgesteld (uitbesteding/cloud) • Sourcing roadmap 2017-2020 uitgewerkt • Businesscase voor roadmap stap 1/voorstel <p>NB: ICT-sourcingbeleid als uitgangspunt voor Inrichtingsplan IV gehanteerd</p>
Plateau 2	<i>Versterken/borgen beheer ICT-systemen (conform strategie ICT sourcing, de 1^e stap van de roadmap daarvoor en Inrichtingsplan afdeling IV)</i>
Volgende plateaus	Realisatie van de volgende fasen van de roadmap ICT-sourcing

D. Programma Bedrijfsvoering: 4. AO (privacy)	
Eindresultaat	'Professionele administratieve organisatie' (AO); voldoen aan wet- en regelgeving.
Plateau 1	<p>Focus op aandachtsgebied privacy. Uitgevoerd door privacy consultant (zie 1D post 1D) conform projectplan van de werkgroep PIA (2015).</p> <p>Bereikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocol gegevensbescherming en rolbeschrijving functionaris gegevensbescherming (FG) • Risico-analyses van 3 kritische informatiesystemen (Coda, Beaufort, RES) • Rapportage (met aanbevelingen)
Plateau 2	<i>Risicoanalyses van de kritische systemen van de provincie Flevoland en compliancy AGV (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en interne organisatie/processen/tooling op orde</i>
Volgende plateaus	Acties n.a.v bevindingen van plateau 2 Gereed maken voor AGV (mei 2018).

Thema 3 'Digitaal in verbinding'

A. Uitwisselen van gegevens: 0-1: Basisregistraties	
Eindresultaat	Flevoland voldoet aan de ambities uit de Visiebrief 'Digitale Overheid 2017' (onderdeel 'overheidsinformatie integraal toegankelijk'): Flevoland volledig aangesloten op de basisregistraties, zowel als bronhouder (BRO, BGT) als afnemer (BRP, BRK, BAG, NHR, BRT)
Plateau 1	<p>Bereikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapportage IT-basisvoorziening voor goed gebruik van de basisregistraties (ICTU03) Uitwerking als onderdeel van de overkoepelende projectstartarchitectuur (PSA) voor thema 3 'digitaal in verbinding' (ICTU/01) Plan van aanpak BRO: de landelijke realisatie van de BRO (basisregistratie ondergrond) uitgesteld tot 2017; daarom implementatie bij Flevoland doorgeschoven naar plateau 2. <p>NB: de BGT in Flevoland is reeds gerealiseerd door RE; als eerste provincie is het hele grondgebied gevuld in de BGT.</p>
Plateau 2	<i>De provincie Flevoland kan opereren als bronhouder én gebruiker van de BRO (voor tranche 1), voor zover nodig gebruik makend van een adequate IT-basisvoorziening</i>
Volgende plateaus	Volgende tranches en volledige integratie BRO binnen de provincie. Adequate aansluiting van Flevoland op alle basisregistraties

A. Uitwisselen van gegevens: 2-4: Digimelding/Digikoppeling/Digilevering	
Eindresultaat	Veilig en efficiënt berichtenverkeer en data-uitwisseling, gebruik makend van de basisvoorzieningen van de overheid
Plateau 1	<p>Bereikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> uitwerking als onderdeel van de overkoepelende projectstartarchitectuur (PSA) voor thema 3 'digitaal in verbinding' (ICTU/01)
Plateau 2	<i>Implementeren wat nodig/bruikbaar is t.b.v. gebruik Basisregistraties en e-Dienstverlening</i> (nb: digimelding en digikoppeling mbt NHR; impact BRP, ...)
Volgende plateaus	Te bepalen is samenhang tot verdere ontwikkeling Basisregistraties en e-Dienstverlening (in plateau 2)

A. Uitwisselen van gegevens: 5-6. Gebruik van E-formulieren (en e-ID)	
Eindresultaat	Flevoland maakt bij e-Dienstverlening gebruik van E-formulieren en e-ID
Plateau 1	<p>Bereikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> uitwerking als onderdeel van de overkoepelende projectstartarchitectuur (PSA) voor thema 3 'digitaal in verbinding' (ICTU/01) rapportage (mogelijkheden voor gebruik van) E-formulieren (ICTU/05)
Plateau 2	<i>Ontwikkeling en toepassing van e-formulieren (+e-ID) in de proefprojecten van digitaal zaken doen (zie post 3B)</i>
Volgende plateaus	Afhankelijk van de ontwikkelingen met betrekking tot e-Dienstverlening; nader te bepalen in plateau 2

B. Digitaal zaken doen: 0. Faciliteiten	
Eindresultaat	Flevoland is aangesloten op/kan gebruik maken van de (overheids-)faciliteiten ten behoeve van digitaal zaken doen, waaronder e-Herkenning, Ondernemersdossier en Berichtenbox voor bedrijven.
Plateau 1	<p>Bereikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> uitwerking als onderdeel van de overkoepelende projectstartarchitectuur (PSA) voor thema 3 'digitaal in verbinding' (ICTU/01) rapportage gebruik GDI-bouwstenen (ICTU/04)

Plateau 2	<i>Implementeren en toepassen van faciliteiten ten behoeve van de proefprojecten voor digitaal zaken doen (zie post 3B)</i>
Volgende plateaus	Afhankelijk van de ontwikkelingen met betrekking tot digitaal zaken doen; nader te bepalen in plateau 2

B. Digitaal zaken doen 1. e-Facturering

Eindresultaat	Flevoland voldoet aan afspraken afspraken/verplichtingen voor decentrale overheden met betrekking tot e-Factureren
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • uitwerking als onderdeel van de overkoepelende projectstartarchitectuur (PSA) voor thema 3 'digitaal in verbinding' (ICTU/01) • samenwerkingsverband en projectplan voor proefproject e-Factureren
Plateau 2	<i>Realisatie van de pilot voor e-Factureren</i>
Volgende plateaus	Brede implementatie van e-Facturering

B. Digitaal zaken doen 2. e-Dienstverlening

Eindresultaat	Flevoland voldoet aan de ambities zoals vastgelegd in de Visiebrief 'Digitale Overheid 2017', m.n. onderdeel 'burgers en bedrijven kunnen digitaal zaken doen'. De (interprovinciale) PDC wordt (goed) gebruikt als basis voor e-dienstverlening
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • uitwerking overkoepelende projectstartarchitectuur (PSA) voor thema 3 'digitaal in verbinding' (ICTU/01) • rapportage 'De e-dienstverlening van de provincie Flevoland (ICTU/02) • rapportage 'digitalisering proces van subsidieverstrekking (ICTU/06) • rapportage 'digitalisering proces van vergunningverlening (ICTU/07)
Plateau 2	<i>PDC op orde en realisatie van de 1^e (volwaardige) e-diensten voor de provincie (op basis van de vastgestelde architectuur)</i>
Volgende plateaus	Realisatie van de volledige top 10 van e-Diensten

C. Open overheid

Eindresultaat	Flevoland voldoet aan de ambities zoals vastgelegd in de Visiebrief 'Digitale Overheid 2017' (onderdeel 'overheidsinformatie integraal toegankelijk') en aan de Wet Open Overheid (status: in consultatie). De informatie van de provincie is vindbaar en toegankelijk.
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • review van het open data portaal Flevoland (ICTU/08) • afspraak (tussen Provincie/Lelystad/Almere/Waterschap) en plan van aanpak 'Flevoland slimmer!' met een proef 'open data' met als scope toerisme en recreatie.
Plateau 2	<i>Het realiseren van de proef 'open data' op basis van het plan 'Flevoland slimmer!'</i> NB: hierbij zal gebruik worden gemaakt van het portaal van de gemeente Almere
volgende plateaus	Realiseren en uitbouwen van schaalbaar en beheer(s)baar open data portaal voor de provincie Flevoland

Thema 4 'Ruimte: eenvoudig en beter'

A. Digitaal Stelsel Omgevingswet

Eindresultaat	Flevoland 'klaar' voor de start van de Omgevingswet c.q. het digitaal stelsel daarvan (loket) 1 juli 2019) en vervolgstappen (o.a. de beoogde informatiehuizen) in de jaren daarna
---------------	--

Context	<p><i>De discussie Rijksoverheid/IPO over de ambities, scenario's en opzet Informatiehuizen en de financiering daarvan is nog altijd gaande.</i></p> <p><i>Vast staat dat provincies 'huismeester' van de informatiehuizen 'Natuur' en 'Externe Veiligheid' (EV worden). De opzet/aanpak van de Informatiehuizen nog niet vastgesteld; deze zullen centraal/interprovinciaal worden ontwikkeld. Bouw/realisatie van de Informatiehuizen is dus nog niet aan de orde.</i></p> <p><i>Voor de voorbereiding/implementatie van de Omgevingswet is binnen Flevoland een apart programma gestart (bij de afdeling RE). Vanuit het programma MAB worden bijdragen ter voorbereiding op het digitaal stelsel/de informatiehuizen geleverd aan dit programma, Daarbij wordt de focus gelegd op acties om voorbereidingen te treffen binnen de provincie die in elk denkbaar scenario waardevol zijn.</i></p>
Plateau 1	<p>Bereikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapportage met de uitkomsten van een analyse van impact van de Omgevingswet op de processen van de provincie Flevoland • Analyse informatiehuis Natuur: deze deelopdracht is opgeschort vanwege een (vorig jaar gestarte) interprovinciale impactanalyse van de informatiehuizen • Analyse van 'bevoegdheidsverschuivingen' in de processen <p>NB: RE heeft haar juristen getraind in 'objectgericht schrijven'</p>
Plateau 2	<i>Verdere voorbereidingen op het digitale stelsel c.q. de informatiehuizen 'Natuur' en 'Externe veiligheid'</i>
Volgende plateaus	Afhankelijk van de landelijke/interprovinciale ontwikkelingen met betrekking (het digitale stelsel van) de Omgevingswet

B. INSPIRE harmonisatie

Eindresultaat	Flevoland voldoet aan de implementatiewet conform de opgelegde fasering en doorontwikkeling en voldoen aan uitvoeringsbepalingen voor de voorgestelde Europese geo-informatie infrastructuur
Context	Provincies trekken gezamenlijk op. Realisatie via CDS (centrale data- en serviceomgeving) in GBO/BIJ12-verband.
Plateau 1	Flevoland voldoet aan de gestelde eisen (Annex 3); dit betreft m.n. 'geluidscontouren provinciale wegen'. Voor de nieuwe aanmeldingen (m.n. 'natuurbranden') voldoet Flevoland al aan INSPIRE.
Plateau 2	<i>De data wordt geogst en beheerprocessen zijn ingericht. Flevoland voldoet aan de INSPIRE verplichting</i>
Volgende plateaus	Nader te bepalen

C. Digitale ondersteuning Omgevingsvisie

Eindresultaat	Adequate presentatie en participatie van de Omgevingsvisie van de provincie Flevoland voor alle doelgroepen/belanghebbenden.
Plateau 1	<p>Bereikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaderstelling en advies met betrekking tot de aanpak en selectie van de leverancier voor de digitale ondersteuning • Ontwerp voor de website Omgevingsvisie • Oplevering van het juridische (statische) deel van de Omgevingsvisie, dit platform is de basis voor het modulair bouwen in de volgende fasen. <p>NB: Dit deel gaat binnenkort online.</p>
Plateau 2	<i>Afronding/definitieve versie digitale ondersteuning van de Omgevingsvisie</i>
Volgende plateaus	Een interactief platform voor de Omgevingsvisie

D. Digitale Keten Natuur (DKN)

Eindresultaat	De natuurgegevens van de provincie Flevoland zijn op orde, worden uitgewisseld met de landelijke voorzieningen en deze worden gebruikt.
---------------	---

Context	De voor Natuurbeheer benodigde systemen zijn/worden opgeleverd door BIJ12 Nog te bepalen: impact nieuwe wet Natuurbescherming
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Inventarisatie en analyse van de gegevensaanlevering aan de Digitale Keten Natuur (DKN) • Inventarisatie van de eisen/wensen van de provinciale natuurrapportage • Plan van aanpak en vervolgstappen
Plateau 2	<i>Adequate natuurrapportage voor de provincie Flevoland beschikbaar</i>
Volgende plateaus	Aansluiting DKN op het Informatiehuis 'Natuur' (zie 4C)

E. VISI	
Eindresultaat	Gebruik van VISU bij de digitale communicatie en informatie-uitwisseling in het bouwproces (als open standaard vastgesteld door College Standaardisatie als onderdeel van het pas-toe-of-leg-uit-regime rijksoverheid)
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Analyse en advies door externe expert over impact en gebruik VISI • Benodigde VISI software geregeld • Voorbereidingen VISI pilot project 'Schokkerringweg'
Plateau 2	<i>Uitvoeren van de pilot en uitwerken van een roadmap/stappenplan voor breder gebruik van VISI binnen de provincie Flevoland</i>
Volgende plateaus	Na een positieve evaluatie over de toepasbaarheid van VISI binnen de provincie kan VISI worden geïmplementeerd op meerdere projecten binnen de afdeling Infrastructuur

Thema 5 'Toekomstbestendige ICT'

A. Gegevens toekomstvast	
Eindresultaat	Data van de provincie op orde ten behoeve van de eigen processen en uitwisseling van gegevens met andere partijen/in ketens.
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Rapport nulmeting en inventarisatie • Roadmap voor doorontwikkeling van datamanagement
Plateau 2	<i>Het datalandschap van de provincie Flevoland is in kaart gebracht en de behoefte, opzet en positionering van datamanagement binnen de provincie is uitgewerkt en vastgesteld</i>
Volgende plateaus	Te bepalen op basis van resultaten plateau 2

B. Informatie toekomstvast: 1. Digitaal informatiebeheer	
Eindresultaat	Het informatiebeheerbeleid van de provincie Flevoland (zie post 2D2) wordt optimaal digitaal gefaciliteerd
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Inventarisatie informatie buiten DMS • Eisen en wensen DMS vanuit informatiebeheerbeleid
Plateau 2	<i>Verkenning nieuwe documentmanagementsysteem en advies</i>
Volgende plateaus	Nieuw documentmanagementsysteem (opvolger eDocs)

B. Gegevens toekomstvast : 2. E-depôt	
Eindresultaat	Een volledig werkend e-Depot bij het Flevolands Archief waar -voor zover mogelijk- vanuit alle applicaties van de provincie Flevoland de archiefwaardige documenten en data automatisch worden overgebracht
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • TMLO (toepassingsprofiel metadata lokale overheden) wordt gerealiseerd in (project) 2A2 'Herinrichting edocs • afstemmingen met Flevolands Archief over (het project) E-depôt
Plateau 2	<i>Koppeling eDocs naar eDepot van Utrecht Archief (via Flevolands Archief)</i>
Volgende plateaus	Koppelingen van overige applicaties op het e-Depôt

B. Gegevens toekomstvast : 3. Archivering GIS	
Eindresultaat	De geodata van Flevoland worden digitaal gearhiveerd
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Verkenning 'Geodata en het eDepot' , in samenwerking met het Nationaal Archief, Geonovum, Nieuwland Erfgoedcentrum en een aantal andere overheden (met subsidie van Archief 2020) • Eindrapportage met aanbevelingen en vervolgstappen
Plateau 2	<i>Vervolgacties naar aanleiding van de 'verkenning Geodata en eDepot'</i>
Volgende plateaus	Nog te bepalen

C. ICT toekomstvast : 1. Ketenmonitoring	
Eindresultaat	Beheer(s)bare ICT-systemen
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Afstemming met leverancier over beter gebruik toolin (Gensys) • Verbetervoorstellen NB: goede monitoring wordt als essentieel beschouwd voor de realisatie ICT-sourcingstrategie (cloud).
Plateau 2	<i>Verbetering monitoring ICT-systemen (met herinrichting Gensys)</i>
Volgende plateaus	Niet van toepassing

C. ICT toekomstvast : 2. Managementinformatie	
Eindresultaat	-Cognos goed ingericht en beheerd ten behoeve leveren managementinformatie (uit eDocs, Coda en HR/Beaufort)
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • project MIS fase 1 (upgrade Cognos/aanpassing bestaande rapportages) afgerond • Cognos in beheer genomen en gebruikersoverleg gestart • Project fase 2 (nieuwe rapporten voor Infra, MO en SenM) opgestart
Plateau 2	<i>Afronding project MIS fase 2</i>
volgende plateaus	Niet van toepassing

C. ICT toekomstvast : 3. Optimalisatie IT-infra	
Eindresultaat	De ICT-infrastructuur van de provincie Flevoland is op orde, beheersbaar en toekomstvast
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Huidige ICT-infrastructuur beschreven/gedocumenteerd • Uitgewerkt en vastgesteld ICT Masterplan met 9 deelprojecten, waarvan ICT-infra: vervanging datacenter hardware, uitwijkvoorzieningen, nieuwe Office werkplek, cloudstrategie en backup/recovery Realisatie Masterplan ICT plateau 1, onder meer: <ul style="list-style-type: none"> • Uitwerking nieuwe datacenter-architectuur (cloud) en roadmap • Test van een uitwijk-oplossing in de cloud (Microsoft Azure) • Architectuur voor nieuwe backup voorziening • Nieuwe Office 2016 werkplek
Plateau 2	<i>Bijdragen realisatie Masterplan ICT(plateau 2 ('private cloud/public ready'))</i>
Volgende plateaus	Te bepalen op basis van uitkomsten fase 2

C. ICT toekomstvast : 4. Identity & Accesmanagement (voorheen: Portaalfunctie)	
Eindresultaat	Geautoriseerde toegang en gebruik van informatiesystemen en data geborgd
Plateau 2	<i>Identity & Accesmanagement (IAM) goed geregeld en ingericht en operationeel voor de meest kritische informatiesystemen van de provincie Flevoland</i>
Volgende plateaus	IAM operationeel voor alle systemen

C. ICT toekomstvast : 5. Nieuwe digitale werkplek	
Eindresultaat	Nieuwe digitale werkplekken (voorziening voor flexibel en mobiel werken (in samenhang met het nieuwe/in ontwikkeling zijnde huisvestingsconcept)

Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Interne en externe analyse/verkenning nieuwe digitale werkplek (o.a. 'business innovation game' en marktverkenning) • Rapportage met bevindingen en adviezen NB: dit traject maakt onderdeel uit van het eerder genoemde Masterplan ICT
Plateau 2	<i>Beeldvorming en voorbereiding aanschaf nieuwe digitale werkplekken</i>
Volgende plateaus	Selectie, aanbesteding en uitrol van de nieuwe digitale werkplekken

D. Toekomstvaste vaardigheden : 1. Medewerkers

Eindresultaat	Medewerkers van de provincie Flevoland digitaal vaardig
Plateau 1	Ideevorming
Plateau 2	<p><i>a. Opzetten en starten van een interactieve, flexibel opgezette Masterclasses op gebied van informatievoorziening en informatieveiligheid voor de afdelingen.</i></p> <p>NB: uitgaan van concrete cases, aansluiten op actuele ontwikkelingen/thema's en gebruik maken van de inzichten/uitkomsten uit de leergang bij PBLQ (zie post 5D2)</p> <p><i>b. Begeleiden van afdelingen (op managementniveau) bij het implementeren en sturen op (vastgestelde maatregelen op het gebied van) informatieveiligheid en privacy</i></p>
Volgende plateaus	Realisatie en voortzetting van deze leergang

D. Toekomstvaste vaardigheden : 2. IM : 'blijblijven door anticiperen'

Eindresultaat	Medewerkers bij IV-clusters Beleid & Architectuur en Informatiemanagement zijn in staat om afdelingen/collega's te adviseren/begeleiden bij de (verdere) digitalisering van hun processen en activiteiten
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Leergang Informatiemanagement (voor) Provincies bij PBLQ geregeld • Eerste module gerealiseerd
Plateau 2	<i>Voortzetten/afmaken leergang Informatiemanagement Provincies (tot en met juni 2017) en inbrengen resultaten in Masterclasses voor medewerkers</i>
Volgende plateaus	Niet van toepassing; ontwikkeling medewerkers wordt onderdeel IWP's

D. Toekomstvaste vaardigheden : 3. Innovatielab

Eindresultaat	Afdeling IV is bekend met nieuwe IT-technologieën en kunnen deze tijdig/goed inzetten bij de afdelingen binnen de provincie
Plateau 1	Geen acties
Plateau 2	<i>Enkele concrete proeven met digitalisering van primaire processen binnen afdelingen</i> NB: aansluiten op praktijkvoorbeelden/ervaringen bij andere provincies
Volgende plateaus	Opnieuw beoordelen tijdens/na plateau 2

E. Architectuur: 1. Procesoriëntatie

Eindresultaat	Processen van de provincie duidelijk/op orde (tussen/binnen de afdelingen)
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe procesinrichting in eDocs (zie post 2A2) en voor het BCPI (zie post 2C) • Koppeling processen en applicaties in beeld gebracht/vastgelegd
Plateau 2	<i>Inzicht in de noodzaak en consequenties van zaakgericht werken als gevolg van ontwikkelingen, zoals e-Dienstverlening en Omgevingswet</i>
Volgende plateaus	Nader te bepalen in plateau 2

E. Architectuur: 2. Applicatie-landschap	
Eindresultaat	Overzichtelijk IV-landschap (applicaties)
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijving/analyse applicatielandschap provincie (>100 applicaties) • Uitwerking/vastlegging details (o.a. koppelingen met ICT-infrastructuur) • inventarisatie en analyse websites/URL's
Plateau 2	<i>Completeren en borgen beheer van inventarisaties landschap IV</i>
Volgende plateaus	Niet van toepassing

4. WAT GAAN WE DAARVOOR DOEN IN PLATEAU 2?

In deze paragraaf wordt per cluster/activiteit welke specifieke activiteiten nodig zijn voor het bereiken van de in hoofdstuk 3 beschreven doestellingen voor plateau 2.

Thema 1 'Extra kennis/capaciteit'

A. Programmamanager	
Doelstelling plateau 2	<i>Het programma levert de beoogde resultaten van P2, op tijd en binnen budget</i> <ul style="list-style-type: none"> • Verantwoording van plateau 1 • Realisatie van plateau 2
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen en lasten vaststelling verantwoording plateau 1 • Uitwerken programmaplan plateau 2 (nb: dit plan) • Verstrekken opdrachten, begeleiden en bewaken realisatie van plateau 2 • Maandelijkse managementrapportage
Planning	April - December 2017
B. ICT-projectcoördinatie	
Doelstelling plateau 2	<i>Tijdelijke ondersteuning ter voorbereiding op invulling van vaste functie 'portfolio- en projectencoördinator' binnen de afdeling IV</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Beheren IV-portfolio • Coördineren ICT-projecten • Faciliteren Platform IV
Planning	April – Juli 2017
C. Datamanager	
Doelstelling plateau 2	<i>Tijdelijke invulling van de functie/rol van datamanager</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Invulling van de tijdelijke rol van datamanager • Adviezen voor inrichting functie en rollen op het gebied van datamanagement binnen provincie Flevoland • Realisatie van de opdracht 5A 'Gegevens toekomstvast'
Planning	April - December 2017
D. Privacy-officer (FG = Functionaris Gegevensbescherming)	
Doelstelling plateau 2	De rol van FG wordt per 1-4-2017 binnen de afdeling IV belegd. <i>Advies/ondersteuning bij invullen, borgen en verder ontwikkelen van deze rol</i> NB: Privacy aandachtspunten in de kritische systemen: zie post 2A4 'AO'
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen opdracht voor plateau 2 • Uitvoeren opdracht
Planning	April - December 2017
E. Coördinator e-Dienstverlening	
Doelstelling plateau 2	<i>Eigenaarschap e-Dienstverlening belegd in de organisatie, inclusief beheer en (uniforme) toepassing van de producten- en dienstencatalogus (PDC) en e-formulieren. Tevens coördinatie van de 1^e e-Diensten van de provincie</i>
Activiteiten	Invullen van de tijdelijke rol: <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren over inrichting functie, rollen en processen voor e-Dienstverlening binnen provincie Flevoland, waaronder eigenaarschap/beheer PDC, beheer van e-formulieren en interne ambassadeurs e-Dienstverlening) • Stroomlijnen relatie met Omgevingsdiensten m.b.t. e-Dienstverlening (SLA) • Adviseren over aanpak DAP (digitale agenda provincies) voor Flevoland • Coördineren opdrachten 3B 'Digitaal zaken doen'
Planning	April - December 2017

Thema 2 'Basis op orde'

A. Programma Bedrijfsvoering: slim digitaal samenwerken	
Doelstelling plateau 2	<i>Vergroten aanbod van (veilige) samenwerkingsfaciliteiten</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Verkenning samenwerkingsmogelijkheden (aanbod & behoefte) • Opstellen solution architectuur m.b.t. het landschap rondom samenwerking. • Beschikbaar stellen nieuwe faciliteiten (indien mogelijk) • Handreikingen voor gebruikers (<i>wat</i> te gebruiken wanneer en <i>hoe</i> maak je makkelijk gebruik van samenwerkingsmogelijkheden)
Planning	April - Oktober 2017
A. Programma Bedrijfsvoering: 2. Herinrichting documentmanagement/archief	
Doelstelling plateau 2	<i>Afronden van het project 'eDocs' (herinrichting en upgrade):</i>
Activiteiten	Conform vastgesteld projectplan voor deze activiteit. Nog uit te voeren: <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikersacceptatietest • Implementatie en nazorg
planning	April - Juli 2017
A. Programma Bedrijfsvoering: 3. Interactief vergaderen	
Doelstelling plateau 2	<i>Hulpmiddelen interactief vergaderen operationeel (in de 6 vergaderzalen van het vergadercentrum van het Provinciehuis)</i>
Activiteiten	Aanpak via project aanbesteding Audiovisuele Middelen en project 'Provinciehuis duurzaam gastvrij' <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen programma van Eisen (2^e/3^e kwartaal 2017) • Uitvoeren aanbesteding AV-middelen (3e kwartaal 2017) • Oplevering nieuw vergadercentrum (4e kwartaal 2017) • Trainingen (1^e kwartaal 2018)
planning	April - December 2017
A. Programma Bedrijfsvoering: 4. Digitale paraaf en handtekening	
Doelstelling plateau 2	<i>Beschikbare oplossing voor digitale paraaf/handtekening</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Herbepalen nut/noodzaak digitale paraaf voor de ambtelijke besluitvorming en besluitvorming van de Gedeputeerde Staten (na ingebruikname uMeet) • Onderzoeken/beproeven gebruik van de digitale handtekening in 1 proces (proef) • Het realiseren van de randvoorwaarden voor een succesvolle implementatie en toepassing van (een systeem voor) de digitale paraaf en handtekening
Planning	April - December 2017
B. Website drempelvrij	
Doelstelling plateau 2	<i>Selectie van (aanvullende) tooling en implementatie daarvan voor drempelvrij maken van visualisaties en de producten/dienstencatalogus</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Nader te bepalen op basis van advies bureau Accesibility (eind maart 2017)
Planning	April - December 2017
C. Continuïteit informatievoorziening (voorheen: uitwijkfaciliteiten)	
Doelstelling plateau 2	<i>Toegang tot een aantal geselecteerde bedrijfsprocessen bij een calamiteit (conform BCPI) geregeld</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiksklaar maken van de uitwijkomgeving • Testen van het BCPI (proces-georiënteerd, inclusief data-synchronisatie) NB: sterke relatie met/afhankelijkheid van 2D3 ICT beheer op orde (sourcing) en 5C3 Optimalisatie ICT voor regelen beschikbaar ICT-platform(s) voor uitwijk
planning	April - December 2017

D. Optimalisering en professionalisering: 1. Upgrade eDocs	
Doelstelling plateau 2	<i>Afronden upgrade eDocs naar DM10; samengevoegd met 2A2 (herinrichting)</i>
Activiteiten	Zie 2A2
Planning	Idem
D. Optimalisering en professionalisering: 2. Informatiebeheer	
Doelstelling plateau 2	<i>Regie op informatiebeheer is ingericht en kwaliteitssysteem om informatiebeheer te monitoren is beschikbaar</i> NB: de toekomstige ontwikkeling van de digitalisering van informatiebeheer is ondergebracht in andere posten van MAB (zie m.n. 5B1 Digitaal informatiebeheer, 5B2 E-depot en 5B3 Archivering GIS).
Activiteiten	Conform de roadmap behorende bij beleid Informatiebeheer (#2031309): <ul style="list-style-type: none"> • Actualiseren van de archiefverordening, het besluit Informatie Beheer en mandaatregeling (naar versies 2017; inclusief formele besluitvorming) • Uitwerken contouren/plan voor kwaliteitssysteem voor informatiebeheer • Implementeren informatiebeheerbeleid en inrichting regie • Opzetten bewustwordingscampagne m.b.t. informatiebeheer
Planning	Mei - December 2017
D. Optimalisering en professionalisering: 3. ICT-beheer	
Doelstelling plateau 2	<i>Versterken/borgen beheer ICT-systemen (conform strategie ICT sourcing, de 1^e stap van de roadmap daarvoor en Inrichtingsplan afdeling IV)</i>
Activiteiten	Op basis van roadmap ICT-sourcing (en daarop gebaseerde businesscases): <ul style="list-style-type: none"> • Software as a Service (SaaS) voor aantal bedrijfsapplicaties • Vervanging datacenter: Infrastructuur/platforms as a Service (IaaS/PaaS) • Inrichten monitoring/beheer nieuwe ICT infrastructuur (i.s.m. leveranciers)
Planning	April - December 2017
D. Optimalisering en professionalisering: 4. AO/privacy	
Doelstelling plateau 2	<i>Risicoanalyses van de kritische systemen van de provincie Flevoland en compliancy AGV (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en interne organisatie/processen/tooling op orde</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Afronding analyse kritische systemen (m.n. eDocs en MS-Active Directory) • Globale risico-analyses overige informatiesystemen(Daisy, Fielddesk, Fleetlogic, IDU, Kofax, GBA-V, MS Exchange, Mitel en Vodafone) • Risico's non-compliance op AGV in beeld/geminaliseerd m.b.v. maatregelen • Kennis en kunde van Flevoland m.b.t. bescherming persoonsgegevens op orde • Tooling voor borging naleving privacy regelgeving ingericht/in gebruik
Planning	April - December 2017

Thema 3 'Digitaal in verbinding'

A. Uitswisselen van gegevens: 0: IT-Basisvoorziening	
Doelstelling plateau 2	<i>De provincie Flevoland beschikt over een adequate IT-basisvoorziening voor het uitswisselen van gegevens met andere partijen, waaronder basisgegevens</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerpen en realiseren van een IT-basisvoorziening • Inrichten van (nieuwe) gegevensmagazijnen (t.b.v. koppeling proces-ondersteunende ICT-systemen met gegevens uit basisregistraties) • Oriënteren op en inzetten van servicebus-functionaliteit als mechanisme voor het koppelen van de eigen ICT-systeem van de provincie, de eigen systemen met e-Overheidsvoorzieningen en mogelijk ook systemen van Omgevingsdiensten
Planning	April - December 2017
A. Uitswisselen van gegevens: 1. Basisregistraties: BRO	
Doelstelling plateau 2	<i>De provincie Flevoland kan opereren als bronhouder én gebruiker van de BRO (tranche 1), voor zover nodig gebruik makend van een adequate IT-basisvoorziening</i>
Activiteiten	Zie projectplan 'Basisregistratie Ondergrond – implementatie' (#1866674) <ul style="list-style-type: none"> • Fase 1 'Definitie en lobby' (samenwerking met IPO/ISO) • Fase 2 'Implementatie en 1e tranche' (inclusief het vullen van de landelijke voorziening BRO voor Flevoland en het inrichten van het proces voor het (geautomatiseerd) aanleveren van gegevens voor de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO))
Planning	April - December 2017
A. Uitswisselen van gegevens: 2-4: Digimelding/Digikoppeling/Digilevering	
Doelstelling plateau 2	<i>Implementeren wat nodig/buikbaar is t.b.v. gebruik basisregistraties en e-Dienstverlening</i> (nb: digimelding en digikoppeling mbt NHR; impact BRP, ...)
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren analyse • Opstellen plan van aanpak
Planning	April - December 2017
A. Uitswisselen van gegevens: 5-6: Gebruik van e-Formulieren (en e-ID)	
Doelstelling plateau 2	<i>Ontwikkeling van een systeem voor toepassing van e-formulieren (+ e-ID) in de proefprojecten van digitaal zaken doen (zie post 3B2)</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Selecteren en implementeren toepassing voor e-Formulieren • Verkennen toepassen e-ID (optie)
Planning	April - December 2017
B. Digitaal zaken doen: 0. Faciliteiten	
Doelstelling plateau 2	<i>Implementeren en toepassen van faciliteiten ten behoeve van de projecten voor digitaal zaken doen (zie posten 3B1 en 3B2)</i> NB: dit betreft (overheids-)faciliteiten ten behoeve van digitaal zaken doen, waaronder e-Herkenning, Ondernemersdossier en Berichtenbox voor bedrijven.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • E-Herkenning (toegepast in voorbeeldtrajecten van 3B2) • Berichtenbox voor bedrijven (toegepast in voorbeeldtrajecten 3B2) • NTB: wat nodig is voor proefproject e-Factureren 3B1) • (Internet kassa)
Planning	April - December 2017
B. Digitaal zaken doen: 1. e-Factureren	

Doelstelling plateau 2	<i>Realisatie van het proefproject voor e-Factureren (als pilot/basis voor verdere uitrol)</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden project (o.a. projectplan) • Ontwerpen en voorbereiden aanbesteding • Realiseren en implementeren oplossing • Nazorg en overdracht • Voorstel/advies voor vervolg
Planning	April - December 2017

B. Digitaal zaken doen: 2. e-Dienstverlening	
Doelstelling plateau 2	<i>Realisatie van de 1^e (volwaardige) e-diensten voor de provincie (op basis van de vastgestelde architectuur)</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbeeldtraject 'Subsidieverlening' • Voorbeeldtraject 'Natuurbescherming' (vergunning) • App 'buiten beter' (klachten melden met foto) • Verkennen en voorbereiden volgende fase e-Dienstverlening, waaronder relatie digitale front office/back office en zaakgericht werken (i.s.m. Architectuur)
Planning	April - December 2017

C. Open overheid	
Doelstelling plateau 2	<i>Het realiseren van de proef 'open data' op basis van het plan 'Flevoland slimmer!'</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan het praktijkprogramma 'Flevoland slimmer' in samenwerking met gemeenten Lelystad en Almere en het Waterschap. Aanpak conform het uitvoeringsplan (#2045075): <ol style="list-style-type: none"> 1. Ophalen van de vraag, data en hergebruikskansen 2. Pushen van data en doe-het-zelf handvatten voor hergebruik 3. Kickstarten en begeleiden van ten minste twee concrete toepassingen 4. Inrichten van de minimale randvoorwaarden NB: hierbij zal gebruik worden gemaakt van het portaal van de gemeente Almere • Voorstel voor een definitieve versie van een open data portaal voor Flevoland
Planning	April - December 2017

Thema 4 'Ruimte: eenvoudig en beter'

A. Digitaal stelsel Omgevingswet: 1. Informatiehuizen	
Doelstelling plateau 2	<i>Verdere voorbereidingen op het digitale stelsel c.q. de informatiehuizen 'Natuur' en 'Externe veiligheid'</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarisatie Informatiebehoefte DSO Natuur • Gap-analyse monitoringsverplichtingen u.h.v. Omgevingswet op bestaande informatie/datasets • Rapporteren uitkomsten, adviezen en vervolgacties NB: deze activiteiten worden uitgevoerd in opdracht van/onder regie van het Uitvoeringsprogramma Omgevingswet van RE.
Planning	April - December 2017
A. Digitaal stelsel Omgevingswet: 2. Architectuur (voorheen: processen)	
Doelstelling plateau 2	<i>Analyse van de impact op architectuur van de provincie Flevoland als gevolg van het Digitaal Stelsel Omgevingswet</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren van DSO-architectuur • Mappen van DSO-architectuur op IV-architectuur van de provincie Flevoland • Bepalen vervolgacties NB: deze activiteiten worden uitgevoerd in opdracht van/onder regie van het Uitvoeringsprogramma Omgevingswet van RE.
planning	April - December 2017
A. Digitaal stelsel Omgevingswet: 3. Digitale dossiervorming (aanvullend op processen)	
Doelstelling plateau 2	<i>Analyse van input en output (informatie en data) in de verschillende processtappen van de provincie en haar ketenpartners</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren van de input én de output (informatie en data) in de processtappen inclusief herkomst en zorgdragerschap • Bepalen vervolgacties NB: deze activiteiten worden uitgevoerd in opdracht van/onder regie van het Uitvoeringsprogramma Omgevingswet van RE.
planning	April - December 2017
B. INSPIRE harmonisatie	
Doelstelling plateau 2	<i>De data wordt geharvest en beheerprocessen zijn ingericht. Flevoland voldoet aan de INSPIRE verplichting</i>
Activiteiten	Activiteiten van RE; geen bijdragen vanuit het programma MAB.
Planning	Niet van toepassing
C. Digitale ondersteuning Omgevingsvisie	
Doelstelling plateau 2	<i>Afronding/definitieve van digitale ondersteuning van de Omgevingsvisie</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtverstrekking aan leverancier • Bouwen • Acceptatie en implementatie(s)
Planning:	April - Juni 2017
D. Digitale Keten Natuur (DKN)	
Doelstelling plateau 2	<i>Adequate natuurrapportage voor de provincie Flevoland beschikbaar</i> NB: mogelijk bruikbaar voor 1 ^e proef voor het 'Informatieknooppunt RE'
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Doorvoeren verbeteringen in de gegevensaanlevering natuur aan de Digitale Keten Natuur • Inrichten en implementeren van de natuurrapportage Flevoland
Planning	April - December 2017

E. VISI	
Doelstelling plateau 2	<i>Uitvoeren van de pilot en uitwerken van een roadmap/stappenplan voor uitgebreider gebruik van VISI binnen de provincie Flevoland (m.n. Infra)</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Uitwerken en vullen VISI-software • Gebruik van VISI binnen het project 17112-10 NJO Schokkerringweg. • Beleggen van gebruikscursussen. • Evaluatie van de pilot en advies voor vervolg
Planning	April - December 2017

Thema 5 'Toekomstbestendige ICT'

A. Gegevens toekomstvast	
Doelstelling plateau 2	<i>Het datalandschap van de provincie Flevoland is in kaart gebracht en de behoefte, opzet en positionering van datamanagement binnen de provincie is uitgewerkt en vastgesteld</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van een nulmeting (concernbreed) m.b.t. datakwaliteit • Inrichten datamanagement d.m.v. definitie en vastlegging van <ul style="list-style-type: none"> • Criteria datakwaliteit • Processen datamanagement • Rollen, taken en verantwoordelijkheden • Opstellen data-architectuur • Opzetten Master Data Management (t.b.v. basis- en kernregistraties) • Update contracten met leveranciers
Planning	April - December 2017
B. Informatie toekomstvast: 1. Digitaal Informatiebeheer	
Doelstelling plateau 2	<i>Verkenning nieuwe documentmanagementsysteem en advies</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Mappen van eisen nieuw DMS aan huidige (eDocs) en analyse daarvan • Opstellen solution architectuur voor het ICT-landschap voor nieuw DMS (en aanverwante systemen) • Uitwerken vervolgstappen <p>NB: nauwe relatie met 2D2 'Informatiebeheer'</p>
Planning	April - December 2017
B. Gegevens toekomstvast : 2. E-depot	
Doelstelling plateau 2	<i>Koppeling eDocs naar eDepot van Utrecht Archief (via Flevolands Archief)</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden en planning (projectplan) • Analyseren/ontwerpen van de koppelingen • Realiseren en testen <p>NB1: relatie met/afhankelijkheid van de ontwikkelingen rond het Flevolands Archief</p> <p>NB2: livegang mogelijk pas in plateau 3 (2018)</p>
Planning	April - December 2017
B. Gegevens toekomstvast : 3. Archivering GIS	
Doelstelling plateau 2	<i>Vervolgstappen naar aanleiding van de rapportage 'Geodata en het eDepot'</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Opstarten van/deelnemen aan Gebruikersgroep Geo-archivering (met deelnemers uit de projectgroep) • Praktijkcase: Ruimtelijke plannen testen in werkend e-Depot (Flevoland, Almere en mogelijk Waterschap Zuiderzeeland)
Planning	April - December 2017
C. ICT toekomstvast : 1. Ketenmonitoring	
Doelstelling plateau 2	<i>Verbetering monitoring ICT-systemen (met herinrichting systeem Gensys)</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtverstrekking aan SPS • Opstellen eisen en wensen m.b.t. monitoring systemen • Herinrichten Gensys • Opleveren en implementeren <p>NB: nauwe relatie met 2D3 ICT beheer op orde en 5C3 ICT Infra</p>
Planning	April - December 2017

C. ICT toekomstvast : 2. Managementinformatie (verdieping)	
Doelstelling plateau 2	<i>Afronding project MIS fase 2 (met oplevering van in plateau 1 afgestemde/ontworpen rapportages)</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Infra: planning • MO: budgetuitputting • SenM: rapportages voor recordmanagement (voorwaarde voor 2A2/2D1 'eDocs)
Planning	April - September 2017

C. ICT toekomstvast : 3. Optimalisatie IT-infra	
Doelstelling plateau 2	<i>Bijdragen realisatie Masterplan ICT(plateau 2 ('private cloud/public ready'))</i>
Activiteiten	<p>Kernpunten Masterplan ICT voor plateau 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vernieuwen datacenter hardware (naar • Implementeren nieuw beheermodel (conform roadmap ICT sourcing) • Opleveren/beschikbaar stellen uitwijkvoorziening en disaster recovery plannen (DRP) (t.b.v. post MAB 2C 'Continuïteit informatievoorziening') • Transitie van kernapplicaties <p>Het Masterplan ICT wordt binnen afdeling IV-ICT gerealiseerd; financiering voornamelijk uit reguliere budgetten. MAB levert m.n. financiële bijdrage</p>
Planning	April - December 2017

C. ICT toekomstvast : 4. Identity & Accesmanagement (voorheen: Portaalfunctie)	
Doelstelling plateau 2	<i>Identity & Accesmanagement (IAM) goed geregeld en ingericht en operationeel voor de kritische informatiesystemen van de provincie Flevoland</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Inrichten IAM (identificatie/authenticatie als rol-gebaseerde autorisaties) • Selecteren en implementeren tooling • Koppelen met IDU (instroom/doorstroom/uitstroom) en kernregistratie identiteiten
Planning	April - December 2017

C. ICT toekomstvast : 5. Nieuwe mobiele werkplek	
Doelstelling plateau 2	<i>Beeldvorming en voorbereiding aanschaf nieuwe digitale werkplekken</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête • Pilots met opties voor de nieuwe digitale werkplek • Businesscase en roadmap voor het vervolg • Voorbereiden aanbesteding
Planning	April - December 2017

D. Toekomstvaste vaardigheden : 1. Medewerkers	
Doelstelling plateau 2	<p>a. <i>Opzetten en starten van een interactieve, flexibel opgezette Masterclasses op gebied van informatievoorziening en informatieveiligheid voor de afdelingen.</i></p> <p>b. <i>Begeleiden van afdelingen (op managementniveau) bij het implementeren en sturen op (vastgestelde maatregelen op het gebied van) informatieveiligheid en privacy</i></p>
Activiteiten	<p>Ad a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selectie thema's voor Masterclasses (waaronder in ieder geval objectgericht schrijven beleid- en regelgeving) • Voorbereiden Masterclasses • Pilots <p>Ad b:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afstemming met afdeling-MT's over prioriteiten/maatregelen n.a.v. vastgestelde beleid (uitgangspunten) m.b.t. informatieveiligheid/privacy • Ondersteunen management bij implementeren en sturen op maatregelen
Planning	April - December 2017

D. Toekomstvaste vaardigheden : 2. IM	
Doelstelling plateau 2	<i>Voortzetten/afroonden leergang Informatiemanagement Provincies bij PBLQ voor medewerkers IM en inbrengen resultaten in Masterclasses voor medewerkers</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Afronden leergang (sessies tot met juni 2017) • Evalueren en verwerken tot input voor Masterclasses (zie 5D1)
Planning	April - Juli 2017
D. Toekomstvaste vaardigheden : 3. Innovatielab	
Doelstelling plateau 2	<i>Enkele concrete proeven met digitalisering van primaire processen bij/met de afdelingen</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Identificatie en afstemming beoogde proeven • Proef 1: 'Geocoderen van documenten' (uitwerken nut, noodzaak en architectuur en voorbereiden proef op 1 specifiek domein) • Proef 2: nader te bepalen
Planning	April - December 2017
E. Architectuur: 1. Proces oriëntatie	
Doelstelling plateau 2	<i>Inzicht in de noodzaak en consequenties van zaakgericht werken als gevolg van ontwikkelingen, zoals e-Dienstverlening en Omgevingswet</i> NB: in samenwerking met Omgevingsdienst
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse aan de hand van cases • Aanbevelingen NB: relatie met 5B1 Digitaal informatiebeheer (solution architectuur DMS)
Planning	April - December 2017
E. Architectuur: 2. Applicatie-landschap	
Doelstelling plateau 2	<i>Completeren en borgen beheer van inventarisaties landschap IV</i>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvullen inventarisaties (zoals uitgevoerd in plateau 1): <ul style="list-style-type: none"> • Technische infrastructuur (ontbrekende delen) • Omgevingsdiensten (OFGV eb NZKG) • Systemen en dataobjecten BIJ12 • Borging beheer (bij systeemeigenaren/afdeling IV)
Planning	April - December 2017

Planning van de activiteiten

Uit bovenstaande planning van de activiteiten blijkt dat plateau 2 doorloopt tot en met het 4 kwartaal van 2017. Door de afhankelijkheid van het (uitvoerings-)programma Omgevingswet (zowel interprovinciaal als binnen Flevoland) schuiven sommige activiteit op dit gebied door naar volgende plateaus.

5. HOE PAKKEN WE DAT AAN?

In dit hoofdstuk wordt uitgewerkt hoe het programma de benodigde activiteiten tijdens plateau 2 gaat aanpakken en aansturen, wanneer deze worden uitgevoerd/afgerond en welke middelen daarvoor nodig zijn.

Besturing en bemensing

Door de vorming en inrichting van de nieuwe afdeling InformatieVoorziening (IV), waarin de IV-medewerkers van MO en SenM zijn samengebracht en aanvullende capaciteit en kennis is ingevuld, is de besturing en bemensing van het programma MAB sterk vereenvoudigd.

Door het hoofd IV tevens de rol van programmamanager MAB te laten vervullen is consistente aansturing van reguliere werk en de programma-activiteiten geborgd. Hierdoor kan ook de governance eenvoudig blijven; hoofd IV/programmamanager rapporteert inhoudelijk aan de IV-Raad over alle IV-zaken, inclusief het MAB. Voor de technische sturing van het programma MAB (scope, budget, kwaliteit, doorlooptijd) wordt sinds begin 2017 gewerkt een kleine stuurgroep (met de directeur Bedrijfsvoering als opdrachtgever en afdelingshoofd RE als belangrijkste afnemer).

Het programma MAB bevat de nodige onderdelen (en m.n. thema's 1 'Kennis/capaciteit' en 5 'Toekomstvaste ICT' die behoren tot de 'normale' opdracht/taak van de afdeling IV. Ook dit maakt de besturing van deze thema's eenvoudiger en versterkt de borging van de resultaten in de organisatie.

De realisatie van het programma MAB vereist aanvullende (ingehuurde) IT-expertise en -capaciteit (zie voor de specificatie hoofdstuk 6), maar vraagt ook een grote bijdrage van de eigen medewerkers op dit gebied. Dit moeten goed worden afgestemd op het reguliere werk van de medewerkers (m.n. beheer). Door de vorming van de afdeling IV is het organiseren van inzet/betrokkenheid van medewerkers aan de onderdelen (posten) van het programma MAB vereenvoudigd.

Programma-organisatie

In lijn met voorgaande kan de programmaorganisatie MAB voor plateau 2 vereenvoudigd worden tot:

- Programmamanager
- Programma-ondersteuning (secretaris, communicatie en control)
- Opdrachtnemers van de onderzoeken en projecten

De positionering van de bij thema 1 'Kennis en capaciteit' genoemde rollen gedurende plateau 2:

A: de rol van programmamanager zal worden ingevuld door afdelingshoofd IV

B: de rol van projectcoördinator wordt voorzien (als onderdeel van een vaste functie binnen het cluster Informatiemanagement binnen de nieuwe afdeling IV

C: de tijdelijke datamanager (ze post 1C) zal (gedurende plateau 2) opereren vanuit het cluster Beleid & Architectuur van de afdeling IV.

D: de rol van privacy officer (functionaris gegevensbescherming) zal worden ingevuld door de adviseur Beheersing van de afdeling IV

E: de tijdelijk coördinator zal ook gedurende plateau 2 direct onder het programma/de programmamanager opereren. Eind plateau 2 moet duidelijk zijn in welke mate, op welke wijze en binnen welke afdeling(en) deze rol binnen de provincie moet worden ingevuld.

Governance

Eigenaren/opdrachtgevers

Voor alle posten/activiteiten van het MAB wordt een eigenaar aangesteld, die de bij de activiteit behorende opdracht vaststelt en gerealiseerde resultaten ('producten') formeel accepteert.

IV-Raad

De IT Raad, die reeds de sturing van de 'reguliere' IT-zaken verzorgt (m.n. de integrale portfolio van IV-onderzoeken en projecten), bespreekt sinds plateau 1 ook de resultaten van het programma MAB. Voor voorstellen over beleid en kaderstelling heeft de IV Raad adviserende taak richting de directie; voor onderzoeken/projecten beoordeelt de IV Raad de impact voor de afdelingen en de IV-portfolio van de provincie en neemt daar besluiten over.

De IV Raad is als volgt samengesteld:

- directeur Bedrijfsvoering (opdrachtgever MAB)
- afdelingshoofden RE, Infra, MO en SenM (als afnemers/gebruikers van de resultaten van MAB)
- afdelingshoofd IV (als senior leverancier) en tevens programmamanager MAB (als operationeel verantwoordelijke voor het programma MAB)
- secretaris

NB: tijdens plateau 1 vervulde de programmamanager de rol van secretaris; dit zal ook voor plateau 2 zo zijn.

Platform IV

Alle voorstellen voor wijzigingen in/vervanging van bestaande IT-systemen worden inhoudelijk getoetst door het IV Platform (voorheen: 'Intaketeam'). Ook voorstellen voor nieuwe IT-systemen op het bestaande informatie- en applicatielandschap worden inhoudelijk getoetst. De adviezen van dit platform zijn beschikbaar voor de IV Raad.

Projectcoördinatie

Binnen de afdeling IV wordt op gestructureerde wijze IT-projectcoördinatie en -planning worden uitgevoerd ook de resourceplanning plaatsvinden. Zo kan een goede afweging over de inzet voor ontwikkeling (zowel MAB als andere projecten) en beheer plaatsvinden, waarbij moet worden voorkomen dat de reguliere ICT-dienstverlening onder druk komt te staan en het programma expertise inschakelt die niet aansluit op/ kan worden overgedragen aan de staande organisatie.

Aansturing activiteiten

Ook voor plateau 2 is het uitgangspunt dat de activiteiten/projecten zo veel mogelijk 'in de staande organisatie' worden uitgevoerd en alleen daar waar dat nog niet mogelijk of wenselijk is, de uitvoering onder directe aansturing van het programma te laten plaatsvinden.

Qua aansturing van de activiteiten wordt onderscheid gemaakt tussen:

- a. activiteiten/projecten die het programma zelf realiseert (cq projecten waarvan de resultaten na afronding worden overgedragen aan de staande organisatie).
- b. activiteiten die het programma op basis van opdrachten laat uitvoeren in/door de staande organisatie en de daarvoor benodigde (financiële) middelen beschikbaar stelt; het programma blijft echter verantwoordelijk voor de kwaliteit, voortgang en bestedingen (in het kader van) van deze opdrachten. De opdrachtnemer zal over de aspecten rapporteren aan het programma.
- c. activiteiten die in het MAB staan vermeld, maar door de staande organisatie worden uitgevoerd zonder opdracht en middelen van het programma. De opdrachtnemer zal over de voortgang en resultaten rapporteren aan het programma.

Met deze opzet wordt geborgd dat de resultaten (en financiën) van het MAB integraal kunnen worden gerapporteerd aan GS/PS.

Met de vorming van de afdeling IV is het aantal onderzoeken/opdrachten dat direct door het programma MAB worden aangestuurd (verder) beperkt.

Wijze van uitvoering/aansturing voor plateau 2

A: Programma zelf	B: Staande organisatie o.b.v. opdracht incl. MAB-budget (*)	C: Staande organisatie o.b.v. opdracht excl. MAB-budget (*)
<p>1. Tijdelijke inhuur expertise A. Programmamanager E. Coördinator e-Dienstverlening</p>	<p>1. Professionalisering: B. Coördinator ICT-projecten C. Datamanager (IV) D. Privacy officer (IV)</p>	<p>1. Professionalisering: <Geen></p>
<p>2. Basis op orde: A4. Digitale paraaf/handtekening (herijking)</p>	<p>2. Basis op orde: A1. Slim digitaal samenwerken (IV) A2. Herinrichting eDocs (S&M) A3. Interactief vergaderen (IV/SenM) B. Website drempelvrij/visualisatie (MO) C. Continuïteitsplan (IV) D1. Upgrade eDocs DM10 (SenM/IV) D2. Inrichten Informatiebeheer (IV) D3. ICT-beheer op orde (IV) D4. AO/privacy (IV)</p>	<p>2. Basis op orde: <Geen></p>
<p>3. Digitaal in verbinding: B2. Digitaal zaken doen/e-Dienstv</p>	<p>3. Digitaal in verbinding: A0. IT-Basisvoorziening (IV) A1. In gebruik name BRO (RE) B0. Digitaal zaken doen/Facilit. (IV) B1. Digitaal zaken doen/e-Fact. (SenM) C. Open overheid/proef (RE)</p>	<p>3. Digitaal in verbinding: <Geen></p>
<p>4. Ruimte: eenvoudig en beter: <Geen></p>	<p>4. Ruimte: eenvoudig en beter: A1. Informatiehuizen (**) (RE) A2. Architectuur DSO (**) (RE) A3. Digitale dossiervorming omgevingswet (**) (RE) C. Dig. onderst. Omgevingsvisie (RE) D. Digitale keten Natuur (RF)</p>	<p>4. Ruimte: eenvoudig en beter: B. INSPIRE (RE)</p>
<p>5. Toekomstbestendig (IT): D1. Digivaardigheid medewerkers</p>	<p>5. Toekomstbestendig (IT): A. Datamanagement (IV) B1. Digitaal informatiebeheer B2. E-depôt (S&M) C2. Mgt.info verdieping (MO) D2. Opleidingen IM (IV) E1. Procesoriëntatie (IV) E2. Optimalisatie IV/applicaties</p>	<p>5. Toekomstbestendig (IT): C3. Optimalisatie ICT (IV) (***) C5. Nieuwe digitale werkplek (IV)</p>

(*) MAB-budget betreft 'eenmalige kosten'

(**) Onderdeel van het RE-programma 'Invoering Nieuwe Omgevingswet/spoor 3

(***) Bijdrage beperkt/gemaximeerd conform Meerjaren Aanpak Bedrijfsvoering

Gestructureerde werkwijze

De projecten en activiteiten van het programma MAB worden op gestructureerde wijze aangepakt, waarbij wordt aangesloten op de voor de provincie Flevoland vastgestelde werkwijze. Dit betekent op hoofdlijnen:

- voor alle posten uit het MAB wordt door de programmaorganisatie een 'opdracht' opgesteld die wordt afgestemd met en vastgesteld door de eigenaar van het beoogde resultaat (proces/systeem/ medewerker);
- besluitvorming ('go/no go') door de IV Raad over de daadwerkelijke realisatie van een IV-projecten vindt plaats op basis van een uitgewerkte analyse (vooronderzoek) mét businesscase, voorzien van een advies van het platform IV;
- projecten worden uitgevoerd op basis van de methode 'Projectmatig creëren' en zijn gehouden aan de vastgestelde kaders op IV-gebied (waaronder architectuur, informatieveiligheid, privacy en archivering);
- de acceptatie van/in beheer name (door IV-cluster ICT) van de uitkomsten van een opdracht vormt een integraal onderdeel van de IV-project of activiteit;
- bij afronding van de opdracht wordt door deze eigenaar vastgesteld dat het beoogde resultaat is geleverd, eerst daarna vindt decharge plaats. Hiermee wordt het draagvlak van de ontwikkelingen in de staande organisatie geborgd.

Communicatie

De 2-wekelijks korte sessies ('storyboard') waarin de opdrachtgever, het programma, de staf en de eigenaren ('de lijn') elkaar informeren over de ontwikkelingen van/in het programma MAB worden in plateau 2 voortgezet.

De programmamanager MAB gaat ook tijdens plateau 2 een maandelijks een hoofdlijnenrapportage opstellen ter verantwoording aan stuurgroep MAB (en ter informatie aan overige belanghebbenden/belangstellenden).

Op Intranet is een aparte pagina ingericht waarin overzicht van alle lopende MAB-activiteiten/ projecten is opgenomen.

Benodigde expertise

De per post benodigde expertise voor plateau 2 wordt hieronder uitgewerkt; daarbij wordt aangegeven of externe expertise (inhuur of uitbesteding van werk) noodzakelijk wordt geacht.

1. Extra capaciteit/kennis

Post	Benodigd	Wie?	
		intern	extern
A. Programmamanager	Ervaren manager met IT-kennis	-	Inhuur
B. Coördinator ICT-projecten	Tot 1/7/17: tijdelijke ondersteuning Vanaf 1/7/17: Vaste bezetting IV	IV	Inhuur
C. Datamanager	Expert/adviseur		Inhuur
D. Privacy officer	Vaste bezetting (binnen formatie IV)	IV	
E. Coördin. e-Dienstverlening	Expert/ervaringsdeskundige E-overheid		Inhuur

2. Basis op orde

Post	Benodigd	Sourcing	
		intern	extern
A1. Slim digitaal samenwerken	Projectleider voor nieuwe pilots		(via IV)
A2. Herinrichting eDocs (+2D1 upgrade)	Projectleider Projectsecretaris	SenM	Inhuur

A3. Interactief vergaderen	Projectleider (aanbesteding)		Inhuur
A4. Dig. paraaf/handtekening	Expert voor (nieuwe) analyse		Inhuur
B. Website drempelvrij/visualisaties	Expert t.b.v. implementatie adviezen (P1)	IV?	Inhuur
C. Continuïteit informatievoorziening	BCM-expert/adviseur		Inhuur
D1. Upgrade eDocs (DM10)	Support eDocs (leverancier Unisys)		Unisys
D2. Informatiebeheer	Expert voor begeleiding/uitvoeren roadmap		Inhuur
D3. ICT-beheer	Projectleider en experts leverancier		Inhuur
D4. AO/privacy	Consultant (privacy-expert)		Zie 1D

3. Digitaal in verbinding

Post	Benodigd	Sourcing	
		intern	extern
A0. IT-Basisvoorziening	Projectleider (+ solution architect)		Inhuur
A1. Basisregistraties/BRO	IT-ondersteuning		inhuur
A2-4 Digimelding/kopp./levering	Zie 3A0		
A5-6. E-formulier en eID	Zie 3B2		
B0. Digitaal zaken/overheid facilit.	Experts		ICTU?
B1. Digitaal zaken/e-Factureren	Projectleider	IV	Unit4 (Coda)
B2. Digitaal zaken doen/e-Dienstv.	Projectleiders en ondersteuning	RE	ICTU
C. Open Overheid	Externe projectmanager (4 partijen) Interne coördinator	RE	Greenland

4. Ruimte: eenvoudig en beter

Post	Benodigd	Sourcing	
		intern	extern
A1. DSO/Informatiehuizen	Informatieanalist		Inhuur
A2. DSO/ Architectuur	Architect		Inhuur
A3. Digitale Dossiervorming OW	Informatieanalist		Inhuur
B. INSPIRE harmonisatie	N.v.t.	-	-
C. Dig. onderst. Omgevingsvisie	IT-ontwikkelaar (interactieve website)		Leverancier
E. Digitale Keten Natuur	IT-ondersteuning (rapportages)		Inhuur
E. VISI (pilot)	Begeleider/expert		Inhuur

5. Toekomstvast ICT

Post	Benodigd	Sourcing	
		intern	extern
A. Gegevens toekomstvast	Datamanager		Zie 1C
B1. Digitaal informatiebeheer	Informatieanalist/architect		Inhuur
B2. E-depôt	Management (verkenning)	SenM/DIM	
B3. Archivering GIS	Expert		Ntb
C1. ICTketenmonitoring	ICT-beheer/herinrichting Gensys	IV	SPS
C2. Managementinfo/verdieping	Projectleider IT-ondersteuning (Cognos)	IV	Leverancier
C3. Optimalisatie ICT-infra	(Deel-)projectleider Ondersteuning	IV	Inhuur
D1. Digivaardigheid medewerkers	Coördinator en leiders masterclasses Expert Objectgericht schrijven Implementatiebegeleider informatieveiligheid	IV	Inhuur Inhuur Inhuur
D2. Vaardigheden IM	Leergang IM (afroding)		PBLQ

D3. Innovatielab	Expert ter ondersteuning proeven IT-ondersteuning POC Informatiekundige		IPO/DAP?/ leverancier Inhuur
D4. Identity & Accesmanagement	Projectleider		Inhuur
D5. Nieuwe (mobiele) werkplek	Coördinator pilots	IV	Inhuur?
E1. Procesoriëntatie	Adviseur/ondersteuning		Inhuur
E2. Applicatielandschap	Adviseur/ondersteuning		Inhuur

Sourcing

Uit de hiervoor genoemde tabel blijkt dat de nodige expertise en capaciteit moet worden ingehuurd om de ambities/resultaten van plateau 1 te realiseren. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- specifieke deskundigheid, die (het beste) op 'individuele' basis kan worden ingehuurd
- capaciteit die als geheel (bij 1 of meer bureaus) kan worden ingehuurd
- leveringen met ondersteuning, waarvoor (specifieke) leveranciers moeten gecontracteerd.

Ad a Inhuur expert (individueel)

- 1A. Programmamanager MAB (voorzetting plateau 1: detachering vanuit Belastingdienst/Switch)
- 1B. Coördinator ICT-projecten (tijdelijke ondersteuning)
- 1C en 5A. Datamanager (voorzetting plateau 1: inhuur vanuit Sogeti)
- 2A2. Projectsecretaris project eDocs (voorzetting plateau 1: inhuur zzp'er)
- 2A4. Digitale paraaf/handtekening (herijking/nieuwe inhuur)
- 2C. Continuïteit informatievoorziening (nieuwe inhuur)
- 2D2 en 5B1. Informatiebeheer (opvolging)
- 2D3. ICT beheer/projectleider Masterplan ICT (nieuw)
- 2D4. Privacy (consultant privacy; voorzetting plateau 1: inhuur vanuit Sincerus)
- 3A1. Basisregistraties/inrichting BRO (nieuw)
- 4A. Digitaal stelsel omgevingswet (nieuw)
- 4D. Digital Keten Natuur (opvolging)
- 5B3. Archivering GIS (nieuw)
- 5C3. Optimalisatie ICT-infra (voorzetting plateau 1: inhuur)
- 5D1.a Digivaardigheden medewerkers (nieuw)
- 5D1.b Implementatiebegeleider informatieveiligheid (nieuw)
- 5D5. Nieuwe (mobiele) werkplek (nieuw)
- 5E1-2. Procesoriëntatie en applicatielandschap (n.t.b.)

Ad b Inhuur expertise (bedrijf)

- 1 E en 3B2. e-Dienstverlening (voorzetting plateau 1: inhuur ICTU)
- 2A1. Projectleider nieuwe pilots (nader te bepalen)
- 2A3. Interactief vergaderen (nog te selecteren leverancier)
- 2B. Website drempelvrij (voorzetting plateau 1: Accessibility/ntb)
- 2D3. Experts (transitie) ICT-beheer (nieuw; samenwerking met eerder gecontracteerde ICT-leveranciers)
- 3C. Open overheid/Flevoland slimmer! (voorzetting plateau 1: inhuur The Green Land)
- 4E. VISI (vervolg)
- 5D1. Digivaardigheden medewerkers (Tercera t.b.v. objectgericht schrijven)
- 5D3. Innovatie (inhuur Geonovum i.v.m. standaard geocodering)
- 5D4. IAM (nieuw)

Ad c Leveranciers

- 2A2 en 2D1: afronding opdracht door Unisys
- 3A0. Projectleider en architect IT-basisvoorziening (nieuw)
- 3B1. e-Factureren (nieuw; samenwerking met leverancier Unit4 van Coda)
- 4C. Digitale ondersteuning Omgevingsvisie (voorzetting/af ronding plateau 1: inhuur Concredibles)
- 5C1. Ketenmonitoring (vervolg)
- 5C2. Verdieping managementinformatie (voorzetting plateau 1: inhuur leverancier)
- 5D1. Ontwikkeling IM (voorzetting plateau 1: PBLQ)

6. WAT GAAT DAT KOSTEN?

Dit hoofdstuk gaat in op de opbouw van de kosten en bevat een voorstel tot financiële dekking voor plateau 2, uitgaande van drie soorten kosten:

1. investeringen (leidend tot periodieke kapitaallasten)
2. jaarlijks terugkerende exploitatiekosten
3. eenmalige kosten

Kosten plateau 2

Een specificatie van de kosten voor plateau 2, gebaseerd op de inzichten d.d. 23/3/2017:

Financiën MAB - plateau 2 versie 5 edocs: 2043679		Investering		Exploitatie		Eenmalig		rest Plat.1
		voorzien	voorstel	voorzien	voorstel	voorzien	voorstel	
1. Inhuur kennis en expertise		0	0	0	0	331	280	50
2. Basis op orde		650	0	126	100	0	235	0
3A	Uitwisselen van informatie	0	0	44	0	50	200	60
3B	Digitaal zaken doen	0	183	15	15	85	135	0
3C	Open overheid	100	0	70	0	105	45	0
3. Digitaal in verbinding - totaal:		100	183	129	15	240	380	60
4A	DSO	260	0	0	0	100	135	45
4B	INSPIRE (harmonisatie geo-data)	0	0	0	0	50	0	0
4C	Digitale ondersteuning Omg.visie	0	0	0	0	0	0	40
4D	Digitale Keten Natuur (DKN)	0	0	80	0	0	50	0
4E	VISI (bouwsector)	0	0	0	0	100	10	0
4. Ruimte: eenvoudig en beter - totaal:		260	0	80	0	250	195	85
5A	Gegevens toekomstvast	0	0	0	0	70	0	0
5B	Informatie toekomstvast	0	0	0	0	100	100	0
5C	ICT-toekomstvast	130	130	91	0	320	215	75
5D	Toekomstvast vaardigheden	0	0	0	0	390	270	0
5E	Procesoriëntatie							
E2	Optimalisatie IV	0	0	0	0	45	35	0
5. IT-toekomstbestendig - totaal:		130	130	91	0	925	620	75
diverse kleine verschillen								60
Totaal		1140	313	426	115	1746	1710	330

NB

. Voorzien: bedragen zoals opgenomen in de Meerjarenaanpak (d.d. 25 november 2015)

. Rest Plat 1: eerder voor plateau 1 vrijgegeven bedragen die nog niet gerealiseerd zijn, maar wel nodig zijn voor de afronding van plateau 1

In bijlage 1 is een tabel met de details per MAB-post opgenomen. Voor de dekking van de eenmalige kosten voor plateau 2 (in totaal € 1710k) wordt een beroep gedaan op de reserve bedrijfsvoering.

Er zijn voor plateau 2 € 313k investeringen en € 115k (extra) exploitatiekosten voorzien. Deze maken onderdeel uit van de reguliere begroting.

Nieuwe inzichten

De inzichten zoals verkregen in plateau 1 en verwerkt in dit programmaplan voor plateau 2 leiden tot wijzigen ten opzichte van de financiële raming in de Meerjarenaanpak. De belangrijkste zijn:

Eerder:

- 5D3. Innovatielab: belangstelling vanuit provincies voor proeven met digitalisering in de processen

Omvangrijker:

- 2C. Uitwijk: plannen verder uitwerken en testen
- 2D2/5B1. Implementeren (roadmap)informatiebeheer (en verbeteren digitalisering daarvan)
- 2D3. Transitie ICT(-beheer) als gevolg van nieuwe IT-sourcing-strategie
- 2D4. Systemen analyseren en laten voldoen aan privacywetgeving
- 3A. Basisvoorziening voor uitwisselen gegevens (gegevensmagazijn/servicebus)

- 3B. Digitaal zaken doen: e-Factureren en e-Dienstverlening
- 4D Digitale keten natuur (extra analyse/werk)

Toegevoegd:

- 2A1. Slim digitaal samenwerken: behoefte in de organisatie aan extra samenwerkingsplatforms (aanvullend op OneDrive)
- 5D4: Identity en accesmanagement (IAM): alternatief voor eerder voorziene 'portaal'-functie
- 5D1 Digivaardigheden (onderdeel ondersteuning implementatie informatieveiligheid en privacy)

Goedkoper:

- 1A. Programmamanager (door de combinatie met hoofd IV)
- 5C2. Ketenmonitoring ICT (beperkter van omvang)
- 4B. Inspire (Flevoland is bij/geen acties MAB nodig)
- 4E. VISI (Infra doet veel zelf)
- 5D. Digivaardigheden (onderdeel Masterclasses)

Later:

- 2C. (Definitieve) uitwijk voorzieningen als onderdeel ICT-transitie (najaar 2017)
- 2A2. Herinrichting/upgrade eDocs (project uitloop plateau 1)
- 4A. Omgevingswet/DSO: informatiehuizen

Kostenbeheersing

In het programma zal strak op (beheersing van) de kosten gestuurd. Hiertoe wordt vanuit MO ondersteuning via een programmacontroller beschikbaar gesteld.

7. WAT ZIJN DE RISICO'S?

Risicomanagement blijft een belangrijk onderdeel van het programma. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de risico's met betrekking tot:

- het programma (als geheel);
- de projecten;
- de activiteiten.

Programma

In de Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering worden 4 programmarisico's genoemd. Hierbij het actuele beeld (op basis van de inzichten na uitvoering van plateau 1).

Risico	Beheersmaatregel
Veel onderdelen uit het programma kennen een afhankelijkheid van landelijke regelgeving en landelijke bouwstenen die nog beschikbaar moeten komen. Risico op uitloop in tijd en geld en/of scopewijzigingen.	<ul style="list-style-type: none"> • We participeren vanuit Flevoland in landelijke projecten; m.n. Omgevingswet/DSO • Vanuit IPO is een interprovinciaal programma Digitale Agenda Provincies (DAP) opgestart waar (ook) alle regelgevingstrajecten onder vallen. Zo kan Flevoland goed aangehaken • Tevens gelden de systematiek van een bestemmingsreserve en de plateauplanning als beheersmaatregelen: hiermee kan ingespeeld worden op verschuivingen als deze zich voordoen.
Tussentijdse scopewijzigingen vanwege aanvullende wensen. Risico op overschrijding van tijd en geld.	<ul style="list-style-type: none"> • Koersen op het programmaplan en afwijkingen tijdig signaleren/rapporteren. • Aanvullende wensen die buiten de scope van het programma liggen worden niet opgenomen in het programma.
Beschikbare capaciteit binnen de organisatie blijkt onvoldoende. Risico dat medewerkers overvraagd worden en/of dat het werk niet geklaard kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Eenduidige sturing/beheersing van de werklast van IV-medewerkers door MT van de afdeling IV • In de programmasturing vinger aan de pols houden, sturen en keuzes maken over het werk waarop de mensen worden ingezet cq. waarvoor mensen worden ingehuurd.
Impact op mensen en organisatie is groot, absorptievermogen organisatie en medewerkers kan de grote omvang van het programma in de relatief korte periode niet aan. Risico dat resultaten niet beklippen.	<ul style="list-style-type: none"> • In de programmasturing voldoende aandacht besteden aan de veranderkundige opgave van dit programma en de factor 'Mens'. Hiervoor is o.a. de post 'toekomstvaste vaardigheden' (5D1) ingericht.

Inzichten plateau 1

Tijdens plateau 1 is gebleken dat grondige modernisering/vervanging van de apparatuur in het datacenter nodig is en dat deze vervanging goed afgestemd moet worden op de vastgestelde ICT-sourcingstrategie en -roadmap, waarbij de provincie Flevoland meer gebruik gaat maken van (cloud-)diensten van leveranciers c.q. de eigen beheerlast met betrekking tot generieke ICT fors wil reduceren. Daarom is een Masterplan ICT (met doorlooptijd van 3-4 jaar) opgesteld, gericht op een 'toekomstbestendige' ICT-infrastructuur. In de Meerjarenaanpak was deze beweging beperkt voorzien (met een post van € 50k voor verbetering van de ICT-infrastructuur (zie 5C3). Voor dit plan wordt uit reguliere budgetten gefinancierd; vanuit MAB zal daar een bijdrage aan worden geleverd. Deze ICT-transitie heeft een eigen risicoprofiel, dat zal worden bestuurd van het project Masterplan ICT en kan impact hebben op onderzoeken en projecten uit het MAB, waaronder 2C Continuïteit informatievoorziening, welke afhankelijk is van de door het project Masterplan ICT op te leveren technische uitwijkooplossing(en). Een aantal posten uit het MAB zijn randvoorwaardelijk voor deze transitie, m.n. 5C1 ICT Keten monitoring en 5C4 Identity & Accesmanagement.

Een aantal 'grote' systemen (m.n. Digitaal Stelsel Omgevingswet en Digitale Keten Natuur), waarvoor in de Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering aanzienlijke investeringen zijn voorzien, worden op het Rijks- en interprovinciaal niveau ontwikkeld en (sinds kort) interprovinciaal gestuurd vanuit het IPO-programma Digitale Agenda Provincies (DAP).

Het 2^e plateau van het MAB legt dus het accent op de ontwikkeling naar een toekomstbestendige informatievoorziening, op gebied van zowel ICT, (digitaal) informatiebeheer en de professionele ontwikkeling van medewerkers. Daarnaast gaat de (voorbereiding op het gebruik van en aansluiting op de 'landelijke' systemen door. Het risicoprofiel van (dit plateau van) het programma MAB schuilt vooral in de veelheid en onderlinge verwevenheid van activiteiten alsook in de begrensde capaciteit in de organisatie (en daardoor benodigde tijdelijke inzet/expertise). Dit vraagt een strakke aanpak/besturing van het programma, in samenhang met de besturing van de IV-portfolio (door de IV Raad), goede aansturing van IV-medewerkers (door management van de afdeling IV) en goede borging van de resultaten van de activiteiten/projecten in de staande organisatie.

Beheermaatregelen

Door de gestructureerde werkwijze, de ingerichte IT-governance, de inrichting/ontwikkeling van de nieuwe IV-afdeling en programmacontrol zullen de risico's van het programma beheerst kunnen worden. Daarbij zullen, waar nodig, ook de volgende algemene beheersmaatregelen worden ingericht/toegepast voor het programma:

- Kwaliteitsborging (direct rapportierend aan de opdrachtgever)
- Audits

Projecten

Voor alle projecten die in het kader van het MAB worden uitgevoerd wordt, voorafgaand aan de toetsing door Platform IV, risicomangement toegepast. Daarbij wordt uitgegaan van 7 succesfactoren, die -bij het niet goed managen daarvan-, kunnen omslaan in risico's:

- 1 Realistische ambitie/doelstelling
- 2 Eigenaarschap (project/systeem)
- 3 Afhankelijkheid landelijke bouwsteen
- 4 Haalbare planning
- 5 Technische complexiteit
- 6 Beschikbare capaciteit
- 7 Impact organisatie/medewerkers

Voor plateau 2 worden de volgende projecten (met aansturing door een projectleider) voorzien:

Af te ronden uit plateau 1:

- 2A2 Herinrichting/upgrade eDocs
- 4C Digitale ondersteuning Omgevingsvisie (fase 2)
- 5C2 MIS verdieping

Te starten in plateau 2:

- 3A0 Basisregistraties (basisvoorziening)
- 3A1 Realisatie BRO
- 3B1 Digitaal zaken doen/e-Facturering (proef)
- 3B2 Digitaal zaken doen/proefprojecten RE
- 3C Open data/Flevoland slimmer!
- 5C4 Identity & Accesmanagement (IAM)

Project ICT Masterplan (plateau 2) met als onderdelen:

- . 2C Uitwijkvoorzieningen
- . 2D3 ICT-beheer
- . 5C3 Verbeteren ICT infrastructuur
- . 5C5 Nieuwe digitale werkplek

Deze projecten worden allen getoetst op de 7 succesfactoren/risico's en worden de beheersmaatregelen al bij de opstart van het project ingevuld. Zo nodig vindt een gedetailleerde risicoanalyse plaats op basis van 20 generieke en per project te bepalen (specifieke) succesfactoren/risicogebieden.

Activiteiten

Voor de activiteiten van plateau 2 worden hieronder de specifieke risico's benoemd (zoals ook reeds onderkend in de Meerjarenaanpak).

Risico	Beheersmaatregel
<p>2c. Uitwijk. Risico dat het provincie risico blijft lopen bij een calamiteit doordat de (definitieve) uitwijkvoorziening pas wordt gerealiseerd als de nieuwe IT-organisatie volledig geïmplementeerd is.</p>	<p>In MAB-plateau 1 is een bedrijfscontinuïteitsplan uitgewerkt en vastgesteld door de directie; in plateau 2 zullen uitwijkvoorzieningen worden geregeld/getest.</p>
<p>3a. en 3b. Uitwisselen van informatie. Risico dat landelijke bouwstenen niet tijdig gereed zijn.</p>	<p>ICT-voorzieningen realiseren en beproeven. Ervaring opdoen aan de hand van proefprojecten, op basis van het principe 'no regret'.</p>
<p>3c. Open Overheid. Risico dat reikwijdte van de wet wijzigt.</p>	<p>Vinger aan de pols houden. Een proactieve benadering volgen, dus al 1^e proefnemingen doen en voorbereidingen treffen binnen provincie (op basis van het principe 'no regret')</p>
<p>4a. Digitaal Stelsel Omgevingswet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risico dat financieringsmodel anders uitpakt dan gedacht; • Risico dat invoeringsdatum van de Omgevingswet verschuift; • Risico dat inhoud anders wordt dan gedacht; • Risico vanwege omvang operatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Goede afspraken over investeringen/kosten op landelijk/bestuurlijk niveau (in voorbereiding). Via directie vinger aan de pols voor wat betreft de financiering; • Een proactieve benadering volgen, dus al 1^e proefnemingen doen en voorbereidingen treffen binnen provincie (op basis van het principe 'no regret'); • Afhankelijkheden met andere onderdelen van het programma minimaliseren zodat verschuivingen in dit project zo min mogelijk consequenties hebben voor andere onderdelen; • Vinger aan de pols en participeren via (deelname aan) het interprovinciale programma Digitale Agenda Provincies (DAP) en project Omgevingswet en direct contacten.
<p>4d. Digitale Keten Natuur Risico dat gewenst kwaliteitsniveau niet wordt gehaald waardoor het toekomstige doel niet wordt gehaald</p>	<p>Interprovinciale aandacht. Aansluiten op systeem zoals door BIJ12 ontwikkeld.</p>
<p>5b. Informatie toekomstvast. Risico dat de landelijke archief afspraken rond standaardisatie nog niet helder zijn (bv. rond metadatering); Risico dat het Nieuwland Erfgoed Centrum niet tijdig klaar is voor het e-depot</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelingen rond metadatering goed volgen en borgen in eigen DMS/RMS (in de lijn bij DIM/door middel van projectmatige aanpak) • Informatiebeheerbeleid en functies/rollen uitgewerkt (in plateau 1); realisatie roadmap en uitwerken functionele eisen en IT-architectuur voor informatiebeheer (in plateau 2)
<p>5c. ICT toekomstvast. Risico dat aanbestedingen, mantel-overeenkomsten en leveranciersmanagement meer tijd vragen dan gepland.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ICT-sourcingstrategie en –roadmap uitgewerkt tijdens plateau 1; eerste stappen in 2017 • Nieuwe afdeling IV gestart in 2016 en herinrichting in voorjaar 2017. Hierin functies/capaciteit voor 'IV beheersing' en regie op ICT-contracten.

8. VERANTWOORDING AAN PROVINCIALE STATEN

Verantwoording aan PS

Jaarlijks zal aan Provinciale Staten over de voortgang, inclusief eventuele afwijkingen, worden gerapporteerd via de reguliere Planning- en Controlcyclus.

Ook de afronding van plateaus zal worden gerapporteerd. NB: plateaus kunnen elkaar gaan overlappen doordat sommige activiteiten uitlopen of naar voren getrokken worden. Dit vanwege de afhankelijkheid van de landelijke standaarden en voorzieningen. Zie de specificatie in hoofdstuk 6 (nieuwe inzichten).

Verantwoording plateau 1

In plateau 1 werd een last begroot van ruim € 1,6 mln. Naar verwachting zal de uiteindelijke realisatie circa. € 1,3 mln. bedragen. Dit betekent dat naar huidige inschatting 80% van de begrote lasten zullen worden gerealiseerd. In deze memo wordt uiteengezet wat de oorzaken zijn van dit verschil tussen begrote en gerealiseerde lasten.

Uitgevoerd tegen lagere kosten

Allereerst ontstaat een verschil van € 50.000 doordat de privacy-officer niet extern belegd is in plateau 1, maar intern is opgevangen. Ook het project de nieuwe werkplek kent een onderuitputting, als gevolg van het feit dat veel meer uren intern zijn ingevuld dan voorzien. Hierdoor ontstaat op dit project een onderuitputting van € 35.000.

Uitgesteld naar plateau 2

In de IV-raad van 27 september 2016 is gemeld dat de projecten Basisregistraties en DSO/Informatiehuis niet worden gestart in plateau 1, maar in plateau 2 zullen worden uitgevoerd. Dit vanwege externe ontwikkelingen. Dit leidt tot lagere uitgaven (dan begroot) van ruim € 100k.

Projecten vertraagd

Daarnaast zijn er een tweetal projecten die wel reeds gestart zijn, maar tot onderuitputting hebben geleid. Dit betreft:

- . de digitale ondersteuning van de omgevingsvisie; oorzaak is het verloop van dit proces en bijgestelde ambities
 - . onderzoek de nieuwe werkplek; oorzaak is de beperkte interne capaciteit bij de afdeling IV/technisch beheer
- De inschatting is dat de niet bestede middelen (elk € 40.000) in plateau 2 worden gerealiseerd voor het doel als omschreven voor plateau 1.

Overige kleine verschillen:

Tot slot is er onderuitputting van € 60.000 te melden als gevolg van kleine verschillen op de overige projecten.

Project	Reden	Vershil
1D	Privacy-officer is intern belegd	€ 50.000
3A1	Basisregistraties uitgesteld tot plateau 2	€ 60.000
4A1	DSO/Informatiehuis uitgesteld tot plateau 2	€ 45.000
4C	Vertraging digitale ondersteuning omgevingsvisie	€ 40.000
5C2	Vertraging managementinformatie	€ 35.000
5C5	Nieuwe Werkplek: veel intern belegd	€ 40.000
Overig	Overige kleine verschillen	€ 60.000
Totaal		€ 330.000

Tabel 1: Overzicht financiële verschillen MAB plateau 1 per project

Gevraagd besluit

Voorgesteld wordt het voor de afronding van activiteiten uit plateau 1 en de voor de realisatie van plateau 2 (conform dit plan) benodigde bedragen te onttrekken aan de reserve.

BIJLAGE 1: FINANCIËN MAB-PLATEAU 2 (DETAIL)

Financiën MAB - plateau 2 versie 5 edocs: 2043679		Investering		Exploitatie		Eenmalig plateau 2		
		voorzien	voorstel	voorzien	voorstel	voorzien	voorstel	rest Plat.1
1A	Inhuur programmamanager					150	50	
1B	Inhuur manager ICT-projecten					83	30	
1C	Inhuur datamanager					0	100	
1D	Inhuur privacy-officer					48	50	50
1E	Inhuur coördinator e-Dienstverl.					50	50	
Professionalisering - totaal:		0	0	0	0	331	280	50
2A1	Slim digitaal samenwerken			25		0	25	
2A2	Herinrichting doc.mgt/archief					0	0	
2A3	Interactief vergaderen					0	0	
2A4	Digitale paraaf & handtekening			60		0	10	
2B	Website drempelvrij			6		0	0	
2C	Continuïteit informatievoorziening	650		20	100	0	50	
2D1	Upgrade edocs (DM10)			15		0	0	
2D2	Informatiebeheer/roadmap					0	50	
2D3	ICT-beheer					0	100	
2D4	AO/privacy					0	0	
Basis op orde - totaal:		650	0	126	100	0	235	0
3A0	Basisregistraties: IT-basisvoorz.					0	100	60
3A1	Basisregistraties: BRO					50	50	
3A2-5	Digimelding/koppeling/levering			42		0	0	
3A5-6	E-formulieren en eID			2		0	50	
3B0	Digitaal zaken: Faciliteiten			15		85	50	
3B1	Digitaal zaken: e-Facturering		183		15	0	10	
3B2	Digitaal zaken: e-Diensten					0	75	
3C	Open overheid	100		70		105	45	
Digitaal in verbinding - totaal:		100	183	129	15	240	380	60
4A1	DSO/Informatiehuizen	260				100	65	45
4A2+3	DSO/Architectuur + digitale dossier					0	70	
4B	INSPIRE (harmonisatie geo-data)					50	0	
4C	Digitale ondersteuning Omg.visie					0	0	40
4D	Digitale Keten Natuur (DKN)			80		0	50	
4E	VISI (bouwsector)					100	10	
Ruimte: eenvoudig en beter - totaal:		260	0	80	0	250	195	85
5A	Gegevens toekomstvast					70	0	
5B1	Digitaal informatiebeheer					0	50	
5B2	E-depot					100	0	
5B3	Archivering GIS					0	50	
5C1	Ketenmonitoring ICT			16		200	50	
5C2	Managementinformatie fase 2			25		50	0	35
5C3	Optimalisatie ICT-infra	130	130	40		50	50	
5C4	Identity & acces management			10		20	100	
5C5	Nieuwe digitale werkplek					0	15	40
5D1	Digi vaardigheden medewerkers					350	100	
5D2	Ontwikkeling IM					40	20	
5D3	Innovatielab					0	150	
5E1	Procesoriëntatie					35	35	
5E2	Optimalisatie IV					10	0	
IT-toekomstbestendig - totaal:		130	130	91	0	925	620	75
diverse kleine verschillen								60
Totaal		1140	313	426	115	1746	1710	330

NB

. Voorzien: bedragen zoals opgenomen in de Meerjarenaanpak (d.d. 25 november 2015)

. Rest Plat 1: eerder voor plateau 1 vrijgegeven bedragen die nog niet gerealiseerd zijn, maar wel nodig zijn voor de afronding van plateau 1

Colofon

Dit is een uitgave van/namens de directie:

Programma MAB
Provincie Flevoland
Visarenddreef 1
Postbus 55
8200 AB Lelystad

Contact:

Telefoon 0320 - 265 628
E-mail: info@flevoland.nl
www.flevoland.nl

April 2017